



PROGRAMMA PER LA TRASPARENZA

DI GEAL SPA

Anno 2026

Premessa

Il presente documento costituisce l'aggiornamento per l'anno 2026 del Programma per la trasparenza di GEAL S.p.A. approvato dalla delibera congiunta del Presidente del CdA e dell'Amministratore Delegato.

Si ricorda che, con Delibera del CdA del 27/03/2019, GEAL ha preso atto della propria posizione nei confronti dei soci, per i quali si esclude il controllo pubblico in virtù dello statuto sociale. In base a tale deliberazione non sussiste l'obbligo di redazione del Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT) e la società ottempera agli obblighi in materia di trasparenza in qualità di società partecipata ai sensi della Delibera ANAC 1134/2017 e s.m.i., come meglio specificato in seguito.

Le disposizioni contenute nel presente documento integrano le misure adottate dalla società per il contrasto alla diffusione dei fenomeni di corruzione. Per tale motivo, il presente programma per la trasparenza costituisce parte integrante del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D.lgs.231/01 adottato dalla società, nonché del sistema di gestione per la prevenzione della corruzione secondo lo standard UNI ISO 37001 di GEAL S.p.A.

REV.	DATA	CAUSALE	APPROVAZIONE
0	17/06/2015	Sezione 2 - Programma triennale per la trasparenza e l'integrità all'interno del PTPC 2015-2017 – Prima stesura	Seduta CdA del 17.06.15
1	31/01/2016	Sezione 2 – Programma triennale per la trasparenza e l'integrità - Aggiornamento PTPC 2016-2018	Seduta CdA del 29.01.16
2	31/01/2017	Allegato 1 - Sezione società trasparente elenco degli obblighi di pubblicazione - Aggiornamento PTPC 2017-2019	Seduta CdA del 27.01.17
3	31/01/2018	Punto 16 – Programma per la trasparenza - Aggiornamento PTPC 2018-2020	Determina congiunta di AD e Presidente n° 4 del 29.01.2018
4	31/01/2019	Punto 18 – Programma per la trasparenza - Aggiornamento PTPC 2019-2021	Determina congiunta di AD e Presidente n°6 del 25.01.2019
5	27/03/2019	Programma per la trasparenza – Anno 2019	Seduta CdA del 27.03.2019
6	31/01/2020	Programma per la trasparenza – Anno 2020	Delibera congiunta di Presidente e AD n.10 del 27/01/2020
7	28/01/2021	Programma per la trasparenza – Anno 2021	Delibera congiunta di Presidente e AD n.07 del 28/01/2021
8	28/01/2022	Aggiornamento dei soggetti responsabili in funzione della nuova disposizione organizzativa n.1/2021 del 16/11/2021	Delibera congiunta di Presidente e AD n.11 del 31/01/2022
9	18/03/2022	Aggiornamento in seguito alla Delibera ANAC n.77 del 16/02/2022	Delibera del CdA del 31/03/2022
10	31/03/2023	Aggiornamento in seguito a Piano Nazionale Anticorruzione 2022, approvato da ANAC il 16 novembre 2022	Delibera del CdA del 31/03/2023
11	30/01/2024	Aggiornamento 2023 apportato al PNA 2022 in materia di contratti pubblici con delibera ANAC n. 605 del 19 dicembre 2023 nonché delibere e comunicati ANAC relativi alle novità in materia di trasparenza dei contratti pubblici e di digitalizzazione degli appalti	Delibera congiunta di Presidente e AD n.1 del 30/01/2024
12	23/01/2025	Adeguamento alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 (limitatamente alle sezioni del sito obbligatorie per le Società a partecipazione pubblica)	Delibera congiunta di Presidente e AD n.01 del 23/01/2025
13	27/01/2026	Adeguamento alla Delibera ANAC n. 481 del 3 dicembre 2025	Delibera congiunta di Presidente e AD n.01 del 26/01/2026

Sommario

Introduzione	5
Ambito di applicazione	5
I soggetti responsabili	6
Informazioni soggette alla pubblicazione	7
1. Disposizioni generali.....	20
2. Organizzazione	20
3. Consulenti e collaboratori	21
4. Personale.....	21
5. Selezione del personale	22
6. Performance.....	22
7. Enti controllati	22
8. Attività e procedimenti.....	23
9. Bandi di gara e contratti	23
9.1. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	27
9.2. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	37
9.3. Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024.....	40
10. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	50
11. Bilanci.....	50
12. Beni immobili e gestione patrimonio.....	51
13. Controlli e rilievi sull'amministrazione	51
14. Servizi erogati	52
15. Pagamenti.....	52
16. Opere pubbliche	53
17. Informazioni ambientali	53
18. Altri contenuti – Accesso civico	54
19. Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati	55
20. Criteri generali di pubblicazione	55

Introduzione

Il presente documento definisce le linee guida che permettono a GEAL S.p.A. di ottemperare alle disposizioni contenute:

- nella Legge 190/2012 “*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione*”;
- nel D.Lgs. 33/2013 riguardante il “*Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*” (così come modificati dal D.Lgs. 97/2016);
- nelle delibere adottate dall’Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) in materia di Trasparenza.

Il presente Programma è sottoposto ad un aggiornamento annuale, da effettuare entro il 31 gennaio di ogni anno (ovvero altra data definita con delibera ANAC).

Per ottemperare alle norme suddette, la società ha reso disponibile nel proprio sito Internet www.geal-lucca.it, una sezione denominata “*Società Trasparente*” in cui sono pubblicate le informazioni richieste dalle norme sopra richiamate.

Ambito di applicazione

L’Art. 2-bis, comma 3, del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal D.Lgs. 97/2016, indica che le disposizioni in materia di trasparenza previste per le pubbliche amministrazioni si applicano anche alle società a partecipazione pubblica, quale Geal S.p.A., in quanto compatibili e limitatamente ai dati ed ai documenti inerenti all’attività di pubblico interesse disciplinata dal diritto nazionale o dell’Unione europea. La delibera ANAC n.1134/2017 prevede, all’allegato I, l’elenco delle informazioni che sono tenute a pubblicare le società a partecipazione pubblica. Inoltre, tale elenco è stato successivamente sottoposto ad aggiornamento, l’ultimo dei quali a seguito dell’approvazione da parte di ANAC dell’aggiornamento 2023 del Piano Nazionale Anticorruzione 2022 e delle delibere e comunicati ANAC in materia di digitalizzazione degli appalti pubblici.

Infine, per l’aggiornamento della presente versione del documento si è tenuto conto delle disposizioni fornite da ANAC nella delibera n. 495 del 25/09/2024 avente ad oggetto “*Approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell’art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell’assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto – Messa a disposizione di ulteriori schemi*” (limitatamente alle sezioni del sito obbligatorie per le Società a partecipazione pubblica), come modificata dalla Delibera ANAC n.481 [del 3 dicembre 2025](#).

Resta ferma l’intenzione di GEAL di osservare gli adempimenti del D.Lgs. 33/2013 nel modo più ampio possibile a conferma che il principio della trasparenza è parte integrante della politica aziendale e di cui ne è conferma la scelta di aderire allo standard volontario UNI ISO 37001.

I soggetti responsabili

I Soggetti e le Unità Organizzative direttamente coinvolte nell'attuazione delle disposizioni del Programma per la trasparenza sono costituiti da:

- ✓ il Referente interno per la trasparenza;
- ✓ i referenti per la predisposizione, la validazione e la trasmissione dei dati;
- ✓ i referenti per la pubblicazione dei dati.

Si riporta di seguito una breve descrizione dei compiti dei soggetti suddetti.

Referente interno per la trasparenza

La Società, sulla base delle previsioni delle delibere ANAC n.8/2015 e n.1134/2017, non ha l'obbligo di nominare il Responsabile della trasparenza. È stato identificato un Referente interno per la trasparenza nella figura della Funzione di conformità per la prevenzione della corruzione.

Quest'ultima svolge le seguenti attività:

- ✓ controlla la pubblicazione delle informazioni sul sito internet aziendale, in termini di completezza, chiarezza e aggiornamento delle informazioni pubblicate;
- ✓ controlla e assicura la regolare attuazione dell'accesso civico sulla base di quanto stabilito dall'art. 5, D.Lgs.33/2013;
- ✓ segnala al Consiglio d'Amministrazione i casi di inadempimento o di adempimento parziale degli obblighi in materia di pubblicazione previsti dalla normativa vigente e dal presente documento ai fini dell'eventuale attivazione del procedimento da definire in relazione alla gravità dei fatti accertati.

Referenti per la predisposizione, validazione e la trasmissione dei dati

I referenti aziendali (individuati specificatamente nella tabella di cui al paragrafo seguente) devono garantire il tempestivo e regolare flusso delle informazioni da pubblicare ai fini del rispetto dei termini stabiliti dalla legge e dal presente Programma. In particolare, devono assicurare l'invio al referente per la pubblicazione dei dati delle informazioni validate previste nella tabella seguente secondo le tempistiche in questa indicate.

Referenti per la pubblicazione dei dati

I referenti per la pubblicazione dei dati devono assicurare la pubblicazione delle informazioni sul sito internet aziendale secondo le tempistiche indicate nella tabella seguente.

Informazioni soggette alla pubblicazione

Nella tabella seguente si riporta l'elenco delle categorie informative soggette alla pubblicazione indicando per ciascuna tipologia:

- ✓ il riferimento normativo;
- ✓ la sezione (e sotto-sezione) del sito internet in cui è pubblicata l'informazione;
- ✓ la periodicità dell'aggiornamento della sezione;
- ✓ la scadenza del flusso di dati per il referente della predisposizione, validazione e della pubblicazione.

Per le sezioni oggetto di modifica con cadenza “Tempestiva” di cui alla tabella seguente si evidenzia, in ogni caso, la necessità per il Referente aziendale dell’elaborazione del dato, di verificare, almeno con cadenza trimestrale la completezza della relativa sezione, rendendo evidente tale verifica nella data di aggiornamento della sezione stessa. Gli adempimenti in nero nella tabella sono obbligatori per le società partecipate. Per gli altri adempimenti GEAL ha deciso di pubblicare i dati in modo volontario.

Tabella I - Informazioni soggette alla pubblicazione

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Art. 10, c. 8, lett. a), D. Lgs. 33/2013	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Programma per la trasparenza	Annuale	Referente per la trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno (ovvero altra data definita da ANAC)	Referente per la trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno (ovvero altra data definita da ANAC)
Art. 12, c. 1, 2, D. Lgs. 33/2013		Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
			Atti amministrativi generali	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
			Codice di condotta e codice etico	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 13, c. 1, lett. a) Art. 14, D. Lgs. 33/2013	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito	- Entro 3 mesi dalla nomina - Annuale	Referente per la trasparenza	- Entro 3 mesi dalla nomina - Entro 20 gg dalla disponibilità della dichiarazione di incompatibilità	Referente per la trasparenza	- Entro 3 mesi dalla nomina - Entro 20 gg dalla disponibilità della dichiarazione di incompatibilità

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
			Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del d.lgs. n. 33/2013 se non attribuiti a titolo gratuito CESSATI dall'incarico	Nessuno	/	/	/	/
Art. 47, D. Lgs. 33/2013		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 13, c. 1, lett. b), D. Lgs. 33/2013		Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile HR	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 13, c. 1, lett. c), D. Lgs. 33/2013			Organigramma	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile HR	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Art. 13, c. 1, lett. d), D. Lgs. 33/2013		Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 15-bis, D. Lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, D. Lgs. 165/2001	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Incarichi di collaborazione, consulenza, professionali	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	RASA Referente per la trasparenza (in merito ai Sindaci, Revisore legale e OdV)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico	RASA Referente per la trasparenza (in merito ai Sindaci e all'OdV)	Entro 30 giorni dal conferimento dell'incarico
Art. 14, D. Lgs. 33/2013 Art. 20, c. 3, D. Lgs. 39/2013	Personale	Titolari di incarichi dirigenziali	Incarichi dirigenziali	- Entro 3 mesi dalla nomina - Annuale	Referente per la trasparenza	- Entro 3 mesi dalla nomina - Entro 20 gg dalla disponibilità della dichiarazione di incompatibilità	Referente per la trasparenza	- Entro 3 mesi dalla nomina - Entro 20 gg dalla disponibilità della dichiarazione di incompatibilità
Artt. 16 e 17, D. Lgs. 33/2013		Dotazione organica	Personale in servizio	Annuale	Responsabile HR	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Referente per la trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea
			Costo personale	Annuale	Responsabile HR	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Referente per la trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea
Art. 16, c. 3, D. Lgs. 33/2013		Tassi di assenza	Tassi di assenza	Annuale	Responsabile Amministrazione, Regolazione e ITS	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio	Referente per la trasparenza	Entro 30 giorni dall'approvazione del bilancio

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Art. 18, D. Lgs. 33/2013 Art. 53, c. 14, D. Lgs. 165/2001		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Tempestivo	Responsabile HR	Entro 10 gg dall'attribuzione dell'incarico	Responsabile HR	Entro 20 gg dall'attribuzione dell'incarico
Art. 21, c. 1, D. Lgs. 33/2013 Art. 47, c. 8, D. Lgs. 165/2001		Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile HR	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 21, c. 2, D. Lgs. 33/2013		Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile HR	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 19, co. 2 e 3, D. Lgs. 175/2016	Selezione del personale	Reclutamento del personale	Criteri e modalità	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile HR	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 19, D. Lgs. 33/2013 Art. 1, co. 16, lett. d), L. 190/2012			Avvisi di selezione	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile HR	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 20, c. 1, D. Lgs. 33/2013	Performance	Ammontare complessivo dei premi	Premialità	Tempestivo	Responsabile HR	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Art. 22, D. Lgs. 33/2013	Enti controllati	Società partecipate	Dati società partecipate	Annuale	Referente per la trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno	Referente per la trasparenza	Entro il 31 gennaio di ogni anno
Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D. Lgs. 33/2013			Provvedimenti	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Tempestivo, entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 22, D. Lgs. 33/2013		Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 35, c. 1, D.lgs. 33/2013	Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 37, c. 1, D. Lgs. 33/2013 Art. 1, co. 32, L. 190/2012	Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190	- Trimestrale (31/03, 30/06, 30/09, 31/12) - Annuale	RASA	- Entro 10 giorni dalla fine del trimestre - Entro il 31/01 di ogni anno	Responsabile Acquisti, Logistica e Patrimonio	- Entro 20 giorni dalla fine del trimestre - Entro il 31/01 di ogni anno
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt.		Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e	Atti relativi alla programmazione	Tempestivo	RASA	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile Acquisti, Logistica e Patrimonio	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 D.lgs. 36/2023		degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura SI RINVIA AL PARAGRAFO 9 PER UN DETTAGLIO	di lavori, opere, servizi e forniture					
Art. 37, D. Lgs. 33/2013		Bandi di gara e contratti	Bandi di gara e contratti	SI RINVIA AL PARAGRAFO 9 PER UN DETTAGLIO	SI RINVIA AL PARAGRAFO 9 PER UN DETTAGLIO	SI RINVIA AL PARAGRAFO 9 PER UN DETTAGLIO	SI RINVIA AL PARAGRAFO 9 PER UN DETTAGLIO	SI RINVIA AL PARAGRAFO 9 PER UN DETTAGLIO
Art. 26, c. 2, D.lgs. 33/2013 Art. 27, D.lgs. 33/2013	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Atti di concessione	- Tempestivo - Annuale	Referente per la trasparenza	- Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento - Entro 10 giorni dalla fine dell'anno	Referente per la trasparenza	- Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento - Entro 20 giorni dalla fine dell'anno
		Criteri e modalità	Criteri e modalità	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 29, c. 1, D. Lgs. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. 190/2012	Bilanci	Bilancio	Bilancio di esercizio	Annuale	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Art. 30, D. Lgs. 33/2013	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Annuale	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Referente per la trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea
		Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Annuale	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Referente per la trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea
Delibera ANAC	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dalla nomina
			Atti dell'organo di controllo che svolge le funzioni di OIV	Annuale	Referente per la trasparenza	Entro la data prevista da delibera ANAC	Referente per la trasparenza	Entro la data prevista da delibera ANAC
Art. 31, D. Lgs. 33/2013		Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Tempestivo	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
		Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tempestivo	Referente per la trasparenza	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 32, c. 1, D. Lgs. n. 33/2013	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Tempestivo	Responsabile Gestione Commerciale	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Responsabile Gestione Commerciale	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Artt. 1 e 4, D. Lgs. n. 198/200		Class action	Class action	Tempestivo	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 10 giorni dal momento in cui si verifica l'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento in cui si verifica l'evento
Art. 32, D. Lgs. 33/2013 Art. 1, c. 15, L. 190/2012		Costi contabilizzati	Costi contabilizzati	Annuale	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Referente per la trasparenza	Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea
Art. 41, c. 6, D. Lgs. 33/2013		Liste di attesa	Liste di attesa	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16		Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile
Art. 33, D. Lgs. 33/2013 Decreto Ministeriale n. 265 del 14.11.2014	Pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	- Trimestrale (31/03, 30/06, 30/09, 31/12) - Annuale	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	- Entro 10 giorni dalla fine del trimestre - Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea	Referente per la trasparenza	- Entro 20 giorni dalla fine del trimestre solare) - Entro 30 gg. dall'approvazione del bilancio da parte dell'assemblea

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
Art.36, D.Lgs. 33/2013 Delibera ANAC n.77 del 16/02/2022		IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Tempestivo	Responsabile amministrazione, regolatorio e ITS	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Addetto Amministrazione	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Tempestivo	Responsabile Tutela Risorsa Idrica e Gestione Investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
Art. 38, D. Lgs. 33/2013		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo	Responsabile Tutela Risorsa Idrica e Gestione Investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
Art. 40, D. Lgs. 33/2013	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Informazioni ambientali	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
			Stato dell'ambiente	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
			Fattori inquinanti	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
			Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
			Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
			Relazioni sull'attuazione della legislazione	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
			Stato della salute e della sicurezza umana	Tempestivo	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Responsabile gestione operativa/Resp. Tutela risorsa idrica e gestione investimenti	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90	Altri contenuti	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Tempestivo	Referente per la trasparenza/Responsabile del procedimento	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Tempestivo	Referente per la trasparenza/Responsabile del procedimento	Entro 10 giorni dal momento del verificarsi dell'evento	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dal momento del verificarsi dell'evento
Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)			Registro degli accessi	Semestrale (30/06, 31/12)	Referente per la trasparenza/Responsabile del procedimento	Entro 10 giorni dalla fine del semestre	Referente per la trasparenza	Entro 20 giorni dalla fine del semestre
Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato	Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati,	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile	Non applicabile

Riferimento normativo	Sezione (livello 1)	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Periodicità aggiornamento	Referente per la predisposizione, validazione e trasmissione del dato	Tempistica entro cui il referente deve trasmettere i dati	Referente aziendale per la pubblicazione del dato	Tempistica di pubblicazione dei dati
dall'art. 43 del d.lgs. 179/16		metadati e banche dati						
Art. 53, c. 1bis, d.lgs. 82/2005								

Nella tabella sono indicati in grassetto gli adempimenti obbligatori per le società a partecipazione pubblica non di controllo. Le altre sezioni del sito sono alimentate dalla Società volontariamente.

I. Disposizioni generali

Nella sezione del sito “*Programma per la trasparenza*” la Società pubblica il presente Programma.

Nella sezione del sito “*Atti generali*” vengono pubblicati i seguenti dati e informazioni:

- ✓ riferimenti normativi su organizzazione e attività: nella sotto-sezione in oggetto viene inserito un link alla pagina dell'AREA e dell'AIT dove sono pubblicate le delibere che disciplinano l'erogazione del servizio idrico da parte della Società;
- ✓ atti amministrativi generali: nella sotto-sezione in oggetto viene inserito lo statuto. I regolamenti che disciplinano l'erogazione del servizio nonché gli altri regolamenti che disciplinano processi aziendali con rilevanza verso stakeholder esterni sono pubblicati in altre sezioni del sito;
- ✓ codice di condotta e codice etico: nella sotto-sezione in oggetto viene inserito il Codice etico aziendale.

2. Organizzazione

Nella sezione del sito “*Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo*” sono pubblicati, per l'Organo Amministrativo, i seguenti dati:

- a) nominativo,
- b) carica,
- c) atto di nomina con l'indicazione della durata dell'incarico;
- d) il curriculum vitae;
- e) i compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica;
- f) la dichiarazione resa ai sensi del D.lgs. 39/2013.

I dati sopra citati devono essere pubblicati entro tre mesi dalla nomina. Per quanto attiene le dichiarazioni rese ai sensi del D.lgs. 39/2013, la dichiarazione di inconfiribilità deve essere pubblicata entro 3 mesi dalla nomina, mentre quella di incompatibilità con cadenza annuale.

Tabella Amministratori

Nominativo	Carica	Data di nomina	Scadenza/ data di fine mandato	In carica	Ente designante	Estremi atto di nomina	Compenso annuo lordo	Trattamento di fine mandato	Parte variabile	CV	Dichiarazione insussistenza cause di incompatibilità

Nella sezione “*Sanzioni per mancata comunicazione dei dati*” la Società pubblica gli eventuali provvedimenti di erogazione di sanzioni amministrative pecuniarie a carico del responsabile per la mancata o incompleta comunicazione delle informazioni e dei dati.

Nella sezione del sito “*Articolazione degli uffici*” la Società pubblica un’illustrazione in forma semplificata dell’organizzazione, mediante l’organigramma.

Nella sezione “*Telefono e posta elettronica*” viene pubblicato l’elenco dei numeri di telefono di riferimento della Società, nonché delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate.

3. Consulenti e collaboratori

Per gli incarichi di Revisore legale dei conti, del Collegio sindacale e dell’Organismo di Vigilanza vengono pubblicate le informazioni riepilogate nella seguente tabella.

Tabella Consulenti

Estremi dell'atto di conferimento dell'incarico	Nominativo del consulente	Oggetto della prestazione e durata dell'incarico	Curriculum vitae	Compensi, comunque denominati, relativi al rapporto di consulenza o di collaborazione, nonché agli incarichi professionali, inclusi quelli arbitrali

Le informazioni sopra citate sono pubblicate entro trenta giorni dal conferimento degli incarichi e per i tre anni successivi alla loro cessazione.

All’interno di tale sezione sono pubblicati i dati relativi agli incarichi e alle consulenze che non siano riconducibili al “Contratto di appalto di servizi” (ex D. Lgs. 36/2023). In quest’ultimo caso i dati saranno pubblicati nella sezione “*Bandi di gara e contratti*”.

4. Personale

Nella sezione del sito “*Titolari di incarichi dirigenziali*” la Società pubblica, per le posizioni di Dirigente, le seguenti informazioni:

- a) i dati dell’incarico, quali data, durata e oggetto;
- b) il curriculum vitae;
- c) la dichiarazione resa ai sensi del D.lgs. 39/2013.

I dati sopra citati devono essere pubblicati entro tre mesi dalla nomina.

Per quanto attiene le dichiarazioni rese ai sensi del D.lgs. 39/2013, la dichiarazione di inconfiribilità deve essere pubblicata entro 3 mesi dalla nomina, mentre quella di incompatibilità con cadenza annuale.

Nella sezione del sito “*Dotazione organica*” sono pubblicati:

- ✓ i dati relativi alla dotazione organica (numero del personale a tempo indeterminato e determinato in servizio);
- ✓ i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio;
- ✓ i dati relativi al costo complessivo del personale a tempo determinato in servizio.

Nella sezione del sito “*Tassi di assenza*” sono pubblicati i dati relativi ai tassi di assenza del personale. Come indicato nella circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica nella circolare n. 3/09, il totale delle assenze comprende tutte le tipologie di assenza retribuite e non retribuite previste dai CCNL e dalle normative vigenti (malattia, ferie, permessi, aspettativa, congedo obbligatorio, ecc.).

Nella sezione del sito “*Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)*” è pubblicato l’elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente, con l’indicazione dell’oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.

Nella sezione del sito “*Contrattazione collettiva*”, sarà reso disponibile il Contratto nazionale di categoria di riferimento del personale di Geal S.p.A.

Nella sezione “*Contrattazione integrativa*” vengono pubblicati gli eventuali contratti integrativi stipulati.

5. Selezione del personale

La società pubblica, nella sezione “*Reclutamento del personale*” le seguenti informazioni:

- ✓ criteri e modalità: Regolamento per il reclutamento del personale;
- ✓ avvisi di selezione: per ciascuna procedura selettiva vengono pubblicati l’avviso di selezione, nel quale sono compresi i criteri di selezione, e gli esiti della selezione.

6. Performance

Nella sezione del sito “*Ammontare complessivo dei premi*” sono pubblicati i criteri di distribuzione dei premi al personale e l’ammontare aggregato dei premi effettivamente distribuiti.

7. Enti controllati

Nella sezione “*Società partecipate*” la Società pubblica l’elenco delle Società di cui Geal S.p.A. detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l’indicazione dell’entità, delle eventuali funzioni attribuite ed eventuali attività svolte in loro favore o delle attività di servizio pubblico affidate.

In tale sezione saranno pubblicati ad evento, inoltre, i provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni

pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal D. Lgs. 175/2016.

La sezione “Enti di diritto controllati” non è applicabile a Geal S.p.A.

8. Attività e procedimenti

Nella sezione “*Tipologie di procedimento*” vengono pubblicate, per eventuali procedimenti amministrativi che la Società dovesse trovarsi a gestire, le seguenti informazioni:

- a) breve descrizione del procedimento con indicazione dei riferimenti normativi utili;
- b) le unità organizzative responsabili dell’istruttoria;
- c) l’ufficio del procedimento, con i recapiti telefonici e la casella di posta elettronica istituzionale;
- d) ove diverso, l’ufficio competente del provvedimento finale, con il nome del responsabile, il recapito telefonico e l’indirizzo e-mail;
- e) la modalità con cui ottenere informazioni relative ai procedimenti;
- f) il termine di conclusione del procedimento (eventualmente se la conclusione si attua con il silenzio assenso dell’interessato e ogni altro termine procedimentale rilevante);
- g) gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge in favore dell’interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli;
- h) il link di accesso al servizio online;
- i) le modalità per effettuare eventuali pagamenti necessari;
- j) il nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità con cui attivare tale potere, il recapito telefonico e l’indirizzo e-mail;
- k) per i procedimenti a istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all’istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni e gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze.

9. Bandi di gara e contratti

La disciplina che dispone sugli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture si rinviene oggi all’art. 37 del D.Lgs.33/2013 e nel nuovo Codice dei contratti di cui al D.Lgs. n.36/2023 che ha acquistato efficacia dal 1° luglio 2023.

In particolare, sulla trasparenza dei contratti pubblici il nuovo Codice ha previsto:

- *che le informazioni e i dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici, ove non considerati riservati ovvero secretati, siano tempestivamente trasmessi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l’ANAC da parte delle stazioni*

appaltanti e dagli enti concedenti attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale utilizzate per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici (art. 28);

- che spetta alle stazioni appaltanti e agli enti concedenti, al fine di garantire la trasparenza dei dati comunicati alla BDNCP, il compito di assicurare il collegamento tra la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale e la stessa BDNCP, secondo le disposizioni di cui al d.lgs. 33/2013;
- la sostituzione, ad opera dell'art. 224, co. 4 del Codice, dell'art. 37 del d.lgs. 33/2013 rubricato "Obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" con il seguente: "1. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 9-bis e fermi restando gli obblighi di pubblicità legale, le pubbliche amministrazioni e le stazioni appaltanti pubblicano i dati, gli atti e le informazioni secondo quanto previsto dall'articolo 28 del codice dei contratti pubblici di cui al decreto legislativo di attuazione della legge 21 giugno 2022, n. 78.

2. Ai sensi dell'articolo 9-bis, gli obblighi di pubblicazione di cui al comma 1 si intendono assolti attraverso l'invio dei medesimi dati alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici presso l'ANAC e alla banca dati delle amministrazioni pubbliche ai sensi dell'articolo 2 del decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 229, limitatamente alla parte lavori."

- che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del d.lgs. 50/2016 recante la disciplina di carattere generale in materia di trasparenza (cfr. Allegato 9 al PNA 2022) continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023;
- che l'art. 28, co. 3 individua i dati minimi oggetto di pubblicazione e che in ragione di tale norma è stata disposta l'abrogazione, con decorrenza dal 1° luglio 2023, dell'art. 1, co. 32 della legge n. 190/2012.

A completamento del quadro normativo descritto occorre richiamare i provvedimenti dell'Autorità che hanno precisato gli obblighi di pubblicazione e le modalità di attuazione degli stessi a decorrere dal 1° gennaio 2024:

- la deliberazione ANAC n. 261 del 20 giugno 2023 recante "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 23, comma 5, del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 recante «Individuazione delle informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici attraverso le piattaforme telematiche e i tempi entro i quali i titolari delle piattaforme e delle banche dati di cui agli articoli 22 e 23, comma 3, del codice garantiscono l'integrazione con i servizi abilitanti l'ecosistema di approvvigionamento digitale". La delibera individua le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP attraverso le piattaforme telematiche;
- la deliberazione ANAC n. 264 del 20 giugno 2023 e ss.mm.ii. recante "Adozione del provvedimento di cui all'articolo 28, comma 4, del decreto legislativo n. 31 marzo 2023, n. 36 recante individuazione delle informazioni e dei dati relativi alla programmazione di lavori, servizi e forniture, nonché alle procedure del ciclo di vita dei contratti pubblici che rilevano ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e relativo allegato 1)". La delibera individua gli atti, le informazioni

e i dati relativi al ciclo di vita dei contratti pubblici oggetto di trasparenza ai fini e per gli effetti dell'articolo 37 del decreto trasparenza e dell'articolo 28 del Codice.

In particolare, nella deliberazione n. 264/2023 l'Autorità ha chiarito che gli obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici sono assolti dalle stazioni appaltanti e dagli enti concedenti:

- con la comunicazione tempestiva alla BDNCP, ai sensi dell'articolo 9-bis del d.lgs. 33/2013, di tutti i dati e le informazioni individuati nell'articolo 10 della deliberazione ANAC n. 261/2023;
- con l'inserimento sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", di un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all'intero ciclo di vita del contratto contenuti nella BDNCP. Il collegamento garantisce un accesso immediato e diretto ai dati da consultare riferiti allo specifico contratto della stazione appaltante e dell'ente concedente ed assicura la trasparenza in ogni fase della procedura contrattuale, dall'avvio all'esecuzione;
- con la pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dei soli atti e documenti, dati e informazioni che non devono essere comunicati alla BDNCP, come elencati nell'Allegato 1) della delibera n. ANAC 264/2023 e successivi aggiornamenti.

Con la Delibera ANAC n. 601 del 19 dicembre 2023 quest'ultima ha modificato e integrato la sopra citata deliberazione n. 264/2023 e il relativo allegato.

Alla luce delle disposizioni vigenti richiamate, delle abrogazioni disposte dal Codice, dell'efficacia differita prevista per alcune disposizioni, si riporta nel seguito la disciplina in materia di trasparenza dei contratti pubblici, che può essere ripartita nelle seguenti fattispecie.

N°	FATTISPECIE	PUBBLICITÀ/ TRASPARENZA	DETTAGLIO
I	Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023	Pubblicazione nella "Sezione Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti", secondo le indicazioni ANAC di cui all'All. 9) al PNA 2022	Per queste fattispecie, disciplinate dal d.lgs. 50/2016 o dal d.lgs. 36/2023, la pubblicazione di dati, documenti e informazioni in "Società trasparente", sottosezione "Bandi di gara e contratti", avviene secondo le indicazioni ANAC di cui all'Allegato 9) al PNA 2022 e dettagliate nel paragrafo 9.1 del presente Piano. Ciò in considerazione del fatto che il nuovo Codice prevede che le disposizioni in materia di pubblicazione di bandi e avvisi e l'art. 29 del vecchio Codice continuano ad applicarsi fino al 31 dicembre 2023 (art. 225, co. 1 e 2 d.lgs. 36/2023). I dati da pubblicare devono riferirsi a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione.

N°	FATTISPECIE	PUBBLICITÀ/ TRASPARENZA	DETTAGLIO
2	Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023	Assolvimento degli obblighi di trasparenza secondo le indicazioni di cui al comunicato sull'avvio del processo di digitalizzazione che ANAC, d'intesa con il MIT, ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023	Per queste ipotesi, l'Autorità ha adottato con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023, d'intesa con il MIT, un comunicato relativo all'avvio del processo di digitalizzazione. Per un dettaglio si rinvia al paragrafo 9.2. del presente Piano.
3	Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024	Pubblicazione mediante invio alla BDNCP e pubblicazione in AT secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dalle delibere ANAC nn. n. 261/2023 e n. 264/2023 (e relativo Allegato 1) e successivi aggiornamenti	Gli obblighi di pubblicazione sono assolti secondo quanto previsto dalle disposizioni del nuovo Codice in materia di digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti di cui agli artt. 19 e ss. e dai relativi regolamenti attuativi di ANAC. In particolare, le informazioni che le stazioni appaltanti sono tenute a trasmettere alla BDNCP e le modalità di assolvimento di tale obbligo sono stati descritti da ANAC, come sopra precisato, nella delibera n. 261 del 20 giugno 2023. Nell'Allegato 1) della delibera n. 264 del 20 giugno 2023, come modificato dalla delibera n. 601 del 19 dicembre 2023, sono stati invece precisati i dati, i documenti, le informazioni la cui pubblicazione va comunque assicurata nella sezione "Società trasparente". Per un dettaglio si rinvia al paragrafo 9.3. del presente Piano.

Resta ferma la disciplina speciale dettata dal MEF per i dati sui contratti PNRR per quanto concerne la trasmissione al sistema informativo "ReGiS" descritta nella parte Speciale del PNA 2022, come aggiornata dalle Linee guida e Circolari successivamente adottate dal MEF.

Considerato che la BDNCP dal 1° gennaio 2024 assicura la pubblicazione dei dati individuati all'art. 28, co. 3, del nuovo codice, tra cui quelli già previsti dall'art. 1, co. 32, della legge 190/2012 pertanto abrogato dal nuovo codice, l'Autorità chiarisce che:

- Non è più prevista, per alcuna procedura contrattuale, la predisposizione del file XML e l'invio ad ANAC della PEC, entro il 31 gennaio, con indicazione del luogo di pubblicazione di detto file; di conseguenza, perdono di efficacia le relative specifiche tecniche che disciplinavano le modalità di compilazione e pubblicazione del file XML e di invio ad ANAC della dichiarazione di adempimento.
- Per i contratti conclusi entro il 2023: gli obblighi di pubblicazione dei dati in questione risultano adempiuti pubblicando nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e

contratti” le informazioni di cui all’art. 4 della delibera 39/2016 in formato digitale standard aperto, secondo le modalità indicate dalla stessa delibera.

- Per i contratti non conclusi entro il 2023: la trasparenza degli stessi dati già previsti dall’art. 1, co. 32 della l. 190/2012 e ora indicati nell’art. 28, co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante comunicazione tempestiva degli stessi, cioè nell’immediatezza della loro produzione, alla BDNCP tramite SIMOG (cfr. Comunicato congiunto ANAC-MIT, delibera 582 del 13 dicembre 2023). Le stazioni appaltanti pubblicano in “Amministrazione Trasparente”, sottosezione “Bandi di gara e contratti”, il link tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso SIMOG.

Per i contratti la cui procedura si avvia dal 1° gennaio 2024: la trasparenza dei dati già previsti dall’art. 1, co. 32 della l. 190/2012, e ora indicati nell’art. 28 co. 3 del nuovo codice, è assolta mediante la trasmissione degli stessi dati alla BDNCP attraverso le piattaforme di approvvigionamento digitale certificate. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti inseriscono sul sito istituzionale, nella sezione "Amministrazione trasparente", un collegamento ipertestuale che rinvia ai dati relativi all’intero ciclo di vita del contratto e che includono anche quelli indicati all’art. 28, co. 3 del nuovo codice.

9.1. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ed esecuzione conclusa entro il 31 dicembre 2023

Si riportano nel seguito gli obblighi e le responsabilità di pubblicazione.

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 37, c. I, D. Lgs. 33/2013 Art. I, co. 32, L. 190/2012	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	<p>Dati previsti dall'articolo I, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure</p> <p>(da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. I, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)</p> <p>ADEMPIMENTO ABROGATO IL 01/07/2023 - Per i contratti conclusi entro il 2023: gli obblighi di pubblicazione dei dati in questione risultano adempiuti pubblicando nella sezione "Amministrazione trasparente" sottosezione "Bandi di gara e contratti" le informazioni di cui all'art. 4 della delibera 39/2016 in formato digitale standard aperto, secondo le modalità indicate dalla stessa delibera</p>	<p>Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate</p>	Tempestivo	RASA
		<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di</p>	<p>Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di</p>	<p>Annuale (entro il 31/01)</p>	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
		offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) ADEMPIMENTO ABROGATO IL 01/07/2023 - Per i contratti conclusi entro il 2023	aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	- Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali - Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) - Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	Non applicabile
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018		Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	- Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
			- Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi di preinformazione	SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016		Avvisi e bandi	SETTORI SPECIALI -Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) -Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) -Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) -Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) -Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) -Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
			sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)		
Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021		Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI SPECIALI - Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) - Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) - Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)		Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)		Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30.6.2023)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Verbali commissioni di gara delle	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti) (art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)	Successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 47, c.2, 3, 3-bis, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 47, c.2, 3, 3-bis, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016			<p>Publicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione</p> <p>Certificato di verifica conformità</p> <p>Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo</p>	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).	Annuale (entro il 31/01) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, in quanto compatibili, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) - Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) - Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) - Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) 	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Sezione (livello 2)	Denominazione del singolo obbligo (sotto-sezione)	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
			- Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)		
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016		Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016		Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	- Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione - Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) - Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

9.2. Contratti con bandi e avvisi pubblicati prima o dopo il 1° luglio 2023 ma non ancora conclusi alla data del 31 dicembre 2023

La trasmissione dei dati relativi all'aggiudicazione e alla fase di esecuzione, per procedure assoggettate al decreto legislativo n. 50/2016 e al decreto legislativo n. 36/2023 avviene con le modalità indicate nel seguito:

- In caso di CIG acquisiti con SIMOG: mediante interfaccia utente di SIMOG;
- In caso di CIG acquisiti con la Piattaforma dei contratti pubblici: mediante le piattaforme di approvvigionamento certificate in modalità interoperabile con i servizi esposti dalla Piattaforma dei contratti pubblici attraverso la Piattaforma digitale nazionale dati;
- Le procedure di gara soggette agli obblighi di pubblicazione a livello europeo il cui bando è stato pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale europea entro il 31 dicembre 2023 assolvono efficacemente gli obblighi di pubblicità legale a livello nazionale tramite la pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale italiana. Per queste gare, gli effetti giuridici dell'atto pubblicato continuano a decorrere dalla data di pubblicazione in Gazzetta.
- Le procedure di gara soggette agli obblighi di pubblicazione a livello europeo il cui bando è stato solo inviato al TED entro il 31 dicembre 2023 ma non anche pubblicato su Gazzetta Ufficiale europea entro tale data rientrano nell'ambito di applicazione della nuova disciplina della pubblicità legale, e sono pertanto tenute ad assolvere gli obblighi di pubblicità legale a livello nazionale tramite la Banca Dati Anac. Per tale motivo, per queste gare, la pubblicazione del bando su Gazzetta Ufficiale dopo il 1° gennaio 2024 non è conforme al nuovo Codice Appalti, e risulta inidonea ad assolvere agli obblighi di pubblicità legale. Le stazioni appaltanti e gli enti concedenti titolari di gare che ricadono in tale condizione sono invitati a valutare il ritiro del bando in autotutela, al fine di poter impostare ex novo la gara tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e procedere alla trasmissione alla Banca Dati Anac dei dati necessari alla pubblicazione, sia a livello europeo che nazionale, tramite interoperabilità con la Banca Dati stessa.
- Le procedure di gara soggette ai soli obblighi di pubblicazione a livello nazionale il cui bando è stato solo inviato alla Gazzetta Ufficiale entro il 31 dicembre 2023 ma non anche pubblicato entro tale data, rientrano anch'esse nell'ambito di applicazione della nuova disciplina della pubblicità legale e sono pertanto tenute ad assolvere gli obblighi di pubblicità legale a livello nazionale tramite la Banca Dati Anac. Anche in questo caso le stazioni appaltanti e gli enti concedenti titolari di gare che ricadono in tale condizione sono invitati a valutare il ritiro del bando in autotutela, al fine di poter impostare ex novo la gara tramite piattaforma di approvvigionamento digitale certificata e procedere alla trasmissione alla Banca Dati Anac dei dati necessari alla pubblicazione a livello nazionale tramite interoperabilità con la Banca Dati stessa.

- Le comunicazioni obbligatorie all'ANAC riguardanti le modifiche ai contratti e le varianti in corso d'opera sono assolute mediante l'invio dei dati tramite SIMOG o Piattaforma contratti pubblici, nei modi sopra indicati;
- La documentazione relativa alle varianti, individuata all'articolo 5, comma 12, dell'allegato II.14 del decreto legislativo n. 36/2023) è resa disponibile dalla stazione appaltate per l'Autorità tramite un link ipertestuale al luogo dove detta documentazione è conservata, ad esempio la piattaforma di approvvigionamento digitale. Sono superate le indicazioni fornite con il Comunicato del Presidente del 23.11.2016 recante "Trasmissione delle varianti in corso d'opera ex articolo 106, comma 14, del decreto legislativo n. 50/2016".

Le stazioni appaltanti sono tenute a comunicare e aggiornare tempestivamente, cioè nell'immediatezza della loro produzione, i suddetti dati attraverso SIMOG, ai fini e per gli effetti del decreto legislativo n. 33/2013. Il mancato rispetto della tempestività nella comunicazione sarà considerato ai fini della violazione degli obblighi di trasparenza. Ciò posto, sono superati i termini di comunicazione di tali dati all'ANAC precedentemente fissati rispettivamente in 30 giorni per l'aggiudicazione e in 60 giorni per la fase esecutiva.

Le stazioni appaltanti pubblicano in Amministrazione Trasparente (AT), sottosezione Bandi e contratti, anche il link (che ANAC indicherà sul portale dati aperti dell'Autorità) tramite il quale si accede alla sezione della BDNCP dove sono pubblicate, per ogni procedura di affidamento associata a un CIG, tutte le informazioni che le stazioni appaltanti hanno trasmesso attraverso Simog. La trasmissione dei dati attraverso Simog esonera le stazioni appaltanti dalla pubblicazione degli stessi nella sezione Amministrazione Trasparente. I dati che non vengono raccolti da Simog e che devono essere ancora pubblicati in AT, ove non già pubblicati alla data del 31/12/2023, sono i seguenti:

FATTISPECIE	TRASPARENZA
In caso di CIG acquisiti con Simog	<p>Elenco dei soggetti invitati</p> <p><i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive al perfezionamento del CIG:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - dati relativi all'aggiudicazione/esito della procedura <p><i>Per tutte le fattispecie per le quali non è obbligatorio l'invio delle schede successive all'aggiudicazione:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti della commissione di collaudo - modifica contrattuale e varianti - accordi bonari e transazioni - certificato collaudo/reg esecuzione/verifica conformità - resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione <p><i>Per gli affidamenti in house:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Atti connessi agli affidamenti in house
In caso di SmartCIG acquisiti entro il 31 dicembre 2023	<ul style="list-style-type: none"> - Denominazione e codice fiscale dell'aggiudicatario - importo delle somme liquidate - tempi di completamento del contratto e resoconti della gestione finanziaria al termine dell'esecuzione

Per le procedure in argomento (ossia quelle avviate fino al 31/12/2023 e non concluse entro la stessa data in base al decreto legislativo n. 50/2016 ovvero secondo il decreto legislativo n. 36/2023), occorre pubblicare in AT gli atti e i documenti individuati dall'allegato I alla delibera ANAC n. 264/2023 e successive modificazioni e aggiornamenti (delibera n. 601 del 19/12/2023). Nel caso in cui i suddetti atti e documenti siano già pubblicati sulle piattaforme di approvvigionamento digitale, ai sensi e nel rispetto dei termini e dei criteri di qualità delle informazioni stabiliti dal decreto legislativo n. 33/2013 (articoli 6 e 8, comma 3) è sufficiente che in AT venga indicato il link alla piattaforma in modo da consentire a chiunque la visione dei suddetti atti e documenti.

La pubblicazione di avvisi per procedure indette fino al 31/12/2023, per quanto riguarda l'aggiudicazione e le modifiche del contratto di cui all'articolo 120, comma 14, del Codice, avviene con le seguenti modalità:

- le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, in analogia a quanto fatto per l'avvio della procedura, pubblicano autonomamente sul Tenders Electronic Daily (TED) i provvedimenti di rettifica dei bandi di gara e degli avvisi, gli avvisi di aggiudicazione e gli avvisi della intervenuta modifica del contratto di cui all'articolo 120, comma 14, del codice;
- ANAC pubblica attraverso la BDNCP i dati comunicati tramite Simog relativi all'aggiudicazione e alla modifica del contratto. Le stazioni appaltanti assicurano l'invio tempestivo e comunque entro il tempo previsto dalla normativa per la pubblicazione di tali dati ai fini della pubblicità legale, garantendone la completezza e correttezza.

Pr le sole procedure di somma urgenza e protezione civile si applicano le indicazioni contenute nel Comunicato del Presidente di ANAC del 19 settembre 2023. In particolare:

- per gli affidamenti per i quali viene acquisito un CIG tramite il sistema Simog, è prevista una modalità di trasmissione semplificata in base alla quale le stazioni appaltanti, all'atto della richiesta del CIG, comunicano alla BDNCP il link relativo alla pagina del proprio sito istituzionale in cui i documenti sono stati pubblicati. È previsto l'inserimento di un unico link per ogni CIG acquisito, per cui i vari seguenti documenti che dovranno essere depositati all'interno della stessa pagina del sito della Stazione appaltante: a) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; b) perizia giustificativa; c) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; d) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; e) contratto, ove stipulato. L'informazione relativa al link deve essere indicata dal RUP in fase di perfezionamento del CIG all'interno del sistema Simog in corrispondenza del campo denominato: "Link ai documenti relativi all'affidamento diretto in somma urgenza e protezione civile". Tale link deve puntare alla pagina specifica di pubblicazione dei documenti;
- per gli affidamenti per i quali è acquisito il solo SmartCIG, non è utilizzabile la modalità semplificata sopra descritta poiché non è prevista un'evoluzione della corrispondente procedura informatica. Per

tali affidamenti, pertanto, le stazioni appaltanti devono ricorrere alle modalità precedentemente utilizzate, con trasmissione a mezzo PEC dei relativi documenti.

9.3. Contratti con bandi e avvisi pubblicati dopo il 1° gennaio 2024

Si riportano nel seguito le indicazioni per la pubblicazione dei dati e delle informazioni sul sito internet della Società per i contratti oggetto del presente paragrafo:

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 30, d.lgs. 36/2023	SOTTO-SEZIONE "Bandi di gara e contratti"	Uso di procedure automatizzate nel ciclo di vita dei contratti pubblici	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche	RASA
ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023		Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 4, co. 3)	<p>Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incomplete nonché alla gestione delle stesse</p> <p>NB: Ove l'avviso è pubblicato nella apposita sezione del portale web del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, la pubblicazione in AT è assicurata mediante link al portale MIT</p>	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	Non applicabile
ALLEGATO I.5 al d.lgs. 36/2023		Elementi per la programmazione dei lavori e dei servizi. Schemi tipo (art. 5, co. 8; art. 7, co. 4)	<p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori</p> <p>Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale degli acquisti di forniture e servizi, per assenza di acquisti di forniture e servizi.</p>	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	Non applicabile

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 168, d.lgs. 36/2023		Procedure di gara con sistemi di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 169, d.lgs. 36/2023		Procedure di gara regolamentate Settori speciali	<u>Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi</u> Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020		Dati e informazioni sui progetti di investimento pubblico	<u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	RASA

INSERIRE IL LINK ALLA BDNCP CONTENENTI I DATI E LE INFORMAZIONI COMUNICATI DALLA S.A. E PUBBLICATI DA ANAC AI SENSI DELLA DELIBERA N.261/2023

PER CIASCUNA PROCEDURA SONO PUBBLICATI INOLTRE I SEGUENTI ATTI E DOCUMENTI

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 40, co. 3 e co. 5, d.lgs. 36/2023	SOTTO-SEZIONE “Bandi di gara e contratti”	Dibattito pubblico (da intendersi riferito a quello facoltativo) Allegato I.6 al d.lgs. 36/2023 Dibattito pubblico obbligatorio	<p>1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato)</p> <p>2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato)</p> <p>3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato</p> <p>Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento</p>	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 82, d.lgs. 36/2023 Documenti di gara Art. 85, co. 4, d.lgs. 36/2023 Pubblicazione a livello nazionale (cfr. anche l'Allegato II.7)		Documenti di gara Pubblicazione a livello nazionale	Documenti di gara, che comprendono almeno: - Delibera a contrarre - Bando/avviso di gara/lettera di invito - Disciplinare di gara - Capitolato special - Condizioni contrattuali proposte	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 28, d.lgs. 36/2023 Trasparenza dei contratti pubblici		Composizione delle commissioni giudicatrici	CV dei componenti	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
<p>Art. 47, co. 2, e 9 d.l. 77/2021, convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>D.P.C.M. 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati:</p>	<p>Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di esclusione, al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta</p>	<p>Da pubblicare successivamente alla pubblicazione degli avvisi relativi agli esiti delle procedure</p>	<p>RASA</p>

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 10, co. 5; art. 14, co. 3; art. 17, co. 2; art. 24; art. 30, co. 2; art. 31, co. 1 e 2; D.lgs. 201/2022 Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica		Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art.10, co.5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società in house (art. 17, co. 2) per affidamenti sopra soglia del servizio pubblico locale, compresi quelli nei settori del trasporto pubblico locale e dei servizi di distribuzione di energia elettrica e gas naturale; 4) contratto di servizio sottoscritto dalle parti che definisce gli obblighi di servizio pubblico e le condizioni economiche del rapporto (artt. 24 e 31 co. 2); 5) relazione periodica contenente le verifiche periodiche sulla situazione gestionale (art. 30, co. 2)	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 215 e ss. E All. V.2, d.lgs 36/2023 Collegio consultivo tecnico		Collegio consultivo tecnico	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) e CV dei componenti	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
<p>Art. 47, co. 3, co. 3-bis, co. 9, l. 77/2021 convertito con modificazioni dalla l. 108/2021</p> <p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p> <p>D.P.C.M 20 giugno 2023 recante Linee guida volte a favorire le pari opportunità generazionali e di genere, nonché l'inclusione lavorativa delle persone con disabilità nei contratti riservati (art. 1, co. 8, allegato II.3, d.lgs. 36/2023)</p>		<p>Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati</p>	<p>1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti</p> <p>2) Certificazione di cui all'art. 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza della presentazione delle offerte e consegnate alla stazione appaltante/ente concedente entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)</p>	<p>Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento</p>	<p>RASA</p>

Riferimento normativo	Denominazione sezione I livello	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Tempistica di aggiornamento	Referente
Art. 134, co. 4, d.lgs. 36/2023 Contratti gratuiti e forme speciali di partenariato		Sponsorizzazioni	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 140, d.lgs. 36/2023 Comunicato del Presidente ANAC del 19 settembre 2023		Procedura di somma urgenza e protezione civile	Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento. In particolare: 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzari ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato.	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA
Art. 193, d.lgs. 36/2023 Procedura di affidamento		Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	Tempestivo, nel momento in cui si verifica l'evento	RASA

Si riportano nel seguito le informazioni che le stazioni appaltanti e gli enti concedenti sono tenuti a trasmettere alla BDNCP, per il tramite delle piattaforme di approvvigionamento certificate, e le relative responsabilità di elaborazione, per quanto compatibili a Geal.

FATTISPECIE	DETTAGLIO	REFERENTE
a) programmazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. il programma triennale ed elenchi annuali dei lavori; 2. il programma triennale degli acquisti di servizi e forniture 	NA
b) progettazione e pubblicazione	<ol style="list-style-type: none"> 1. gli avvisi di pre-informazione 2. i bandi e gli avvisi di gara 3. avvisi relativi alla costituzione di elenchi di operatori economici 	RASA
c) affidamento	<ol style="list-style-type: none"> 1. gli avvisi di aggiudicazione ovvero i dati di aggiudicazione per gli affidamenti non soggetti a pubblicità 2. gli affidamenti diretti 	RASA
d) esecuzione	<ol style="list-style-type: none"> 1. La stipula e l'avvio del contratto 2. gli stati di avanzamento 3. i subappalti 4. le modifiche contrattuali e le proroghe 5. le sospensioni dell'esecuzione 6. gli accordi bonari 7. le istanze di recesso 8. la conclusione del contratto 9. il collaudo finale 	RASA

La Società inserisce sul proprio sito un link:

- alla propria piattaforma di approvvigionamento digitale,
- alla banca dati nazionale dei contratti pubblici,

dove sono reperibili le informazioni e i documenti relativi a ciascun affidamento.

Con il Comunicato del Presidente del 10 gennaio 2024, è stato chiarito che l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma dell'Autorità, è disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024. Ciò significa che fino a tale data, per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro, il CIG potrà essere acquisito, oltre che attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale certificata utilizzata per la gestione dell'affidamento, anche tramite l'interfaccia web messa a disposizione direttamente dall'Autorità tramite la piattaforma contratti pubblici.

Nel caso in cui sia stata omessa la pubblicazione nella BDNCP, la richiesta di accesso civico di cui al comma 1 del presente articolo è presentata al RPCT della stazione appaltante/ente concedente al fine di verificare se tale omissione sia imputabile ai soggetti tenuti all'elaborazione o trasmissione dei dati. Ove sia appurato che la stazione appaltante/ente concedente abbia effettivamente trasmesso i dati alla BDNCP per il tramite della PCP, la richiesta di accesso di cui al precedente comma è presentata al RPCT di ANAC, in qualità di amministrazione titolare della BDNCP. L'inadempimento degli obblighi di trasmissione alla BDNCP è sanzionato secondo quanto indicato nel provvedimento di cui all'articolo 23 del codice. Quando la mancata

trasmissione alla BDNCP dipenda dal soggetto responsabile dell'elaborazione dei dati e delle informazioni come individuato ai sensi del comma 1, si applicano gli articoli 43 e 46 del decreto trasparenza.

Visto le frequenti modifiche alle disposizioni in materia apportate da ANAC, la Società deve assicurare il rispetto della regolamentazione di volta in volta vigente, anche se dovesse discostarsi da quanto disciplinato nel presente paragrafo, dove è rappresentata la situazione alla data di approvazione della presente versione del documento.

10. Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Nella sezione del sito “*Atti di concessione*” sono pubblicati gli atti di concessione delle sovvenzioni, contributi, sussidi e ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a 1.000,00 (mille) euro nel corso dell'anno solare al medesimo beneficiario.

Per agevolare la consultazione, le informazioni in oggetto dovranno essere pubblicate secondo il formato tabellare riportato nella seguente tabella.

Tabella Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici

Beneficiario		Importo	Norma alla base dell'attribuzione	Ufficio responsabile	Modalità per individuazione beneficiario	Link al progetto selezionato e al curriculum del soggetto incaricato
Ragione sociale	Codice fiscale/partita IVA					

Nella sezione del sito “*Criteri e modalità*” sono pubblicati gli atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui la Società deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.

11. Bilanci

Nella sezione del sito “*Bilancio*” sono pubblicati i dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno, redatto secondo gli artt. 2423 e seguenti del codice civile corredato dalla Relazione sulla gestione e depositato presso il competente Registro delle imprese della Camera di Commercio al fine di assicurare la piena comprensibilità ed accessibilità.

12. Beni immobili e gestione patrimonio

La Società pubblica, nella sezione “*Patrimonio immobiliare*”, le informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti (è consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza).

Inoltre, la Società pubblica nella sezione “*Canoni di locazione o affitto*”, i canoni di locazione o di affitto versati o percepiti (è consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza).

13. Controlli e rilievi sull'amministrazione

Geal, per la pubblicazione dei dati di cui alla presente sezione, si adegua alla Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024, come modificata dalla delibera 481/2025.

Nella sezione “*Organo di controllo che svolge le funzioni di OIV*” sono pubblicati i nominati dei componenti dell’Organismo di Vigilanza ex D. Lgs. 231/2001, che svolge il ruolo di OIV per la Società, nonché l’attestazione compilata da quest’ultimo sull’assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte della Società.

La pubblicazione dell’attestazione avviene come di seguito indicato:

Data di pubblicazione	Data Formato: GG/MM/AAAA
Documento	Link al documento

I documenti vanno pubblicati procedendo all’indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti.

Nella sezione “*Organi di revisione amministrativa e contabile*” sono pubblicate le relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di esercizio.

La pubblicazione dell’attestazione avviene come di seguito indicato:

Data di pubblicazione	Data Formato: GG/MM/AAAA
Documento	Link al documento

Nella sezione “*Corte dei Conti*” sono pubblicati tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l’organizzazione e l’attività della Società.

Gli eventuali rilievi della Corte dei Conti devono essere pubblicati dalla Società secondo lo schema seguente (sia nel caso in cui siano recepiti sia per quelli non recepiti), da replicare per ciascun rilievo.

Data di pubblicazione	Data di pubblicazione del rilievo della Corte dei Conti	Data Formato: GG/MM/AAAA
Oggetto	Atto oggetto del rilievo. Valori possibili: • Organizzazione • Attività • Entrambe	Opzione vincolata
Recepimento o meno del rilievo da parte della Società	Valori possibili • Recepito • Non recepito • Parzialmente recepito	Opzione vincolata
Documento	Link al documento sui rilievi della Corte dei Conti	URL: Formato: testo con lunghezza massima di 256 caratteri

14. Servizi erogati

Nella sezione del sito “*Carta dei servizi e standard di qualità*” la Società pubblica la carta dei servizi.

Nella sezione del sito “*Class action*” la Società pubblica:

- ✓ le notizie degli eventuali ricorsi in giudizio proposti da titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei al fine di ripristinare la corretta erogazione di un servizio;
- ✓ la sentenza di definizione in giudizio;
- ✓ le misure adottate in ottemperanza alla sentenza.

Nella sezione del sito “*Costi contabilizzati*” la Società pubblica i costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi, e il relativo andamento nel tempo.

Nella sezione del sito “*Liste di attesa*” la Società specifica la non applicabilità di tale sezione alla specifica realtà organizzativa, essendo tali dati riservati ad aziende che erogano prestazioni per conto del SSN.

Nella sezione del sito “*Servizi in rete*” la Società specifica la non applicabilità di tale sezione alla specifica realtà organizzativa, essendo tali dati riservati a Società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).

15. Pagamenti

Nella sezione del sito “*Indicatore di tempestività dei pagamenti*” sono riportati indicatori (annuali e trimestrali) relativi ai tempi medi di pagamento per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuati da Geal S.p.A. Gli indicatori di cui al presente comma sono elaborati secondo le modalità definite dall'art. 19 del Decreto Ministeriale n. 265 del 14/11/2014, di cui si riporta un estratto:

“... 3. L'indicatore di tempestività dei pagamenti di cui ai commi 1 e 2 del presente articolo è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi

intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

4. Ai fini del presente decreto e del calcolo dell'indicatore si intende per:

a. "transazione commerciale", i contratti, comunque denominati, tra imprese e pubbliche amministrazioni, che comportano, in via esclusiva o prevalente, la consegna di merci o la prestazione di servizi contro il pagamento di un prezzo;

b. "giorni effettivi", tutti i giorni da calendario, compresi i festivi;

c. "data di pagamento", la data di trasmissione dell'ordinativo di pagamento in tesoreria;

d. "data di scadenza", i termini previsti dall'art. 4 del decreto legislativo 9 ottobre 2002, n. 231, come modificato dal decreto legislativo 9 novembre 2012, n. 192;

e. "importo dovuto", la somma da pagare entro il termine contrattuale o legale di pagamento, comprese le imposte, i dazi, le tasse o gli oneri applicabili indicati nella fattura o nella richiesta equivalente di pagamento.

5. Sono esclusi dal calcolo i periodi in cui la somma era inesigibile essendo la richiesta di pagamento oggetto di contestazione o contenzioso. “

In tale sezione è pubblicato, inoltre, con cadenza annuale, l'ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici,.

Nella sezione "IBAN e pagamenti informatici" è riportata la data di adesione della Società al sistema di pagamento PAGO PA e l'eventuale utilizzo di altri strumenti di pagamento non integrati alla piattaforma PAGO PA.

16. Opere pubbliche

Nella sezione del sito "Atti di programmazione delle opere pubbliche" la Società inserisce un link al sito dell'Autorità Idrica Toscana.

Nella sezione del sito "Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche" la Società pubblica:

- ✓ le informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate;
- ✓ le informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.

17. Informazioni ambientali

Nella sezione del sito "Informazioni ambientali" la Società pubblica le informazioni ambientali di cui all'articolo 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 195/2005, che detiene ai fini delle proprie attività, nonché le relazioni di cui all'articolo 10 del medesimo decreto legislativo.

In particolare, l'articolo 2, comma 1, lettera a), del D. Lgs. 195/2005 dispone quanto segue:

“1. Ai fini del presente decreto s'intende per:

a) «informazione ambientale»: qualsiasi informazione disponibile in forma scritta, visiva, sonora, elettronica od in qualunque altra forma materiale concernente:

1) lo stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi;

2) fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente, individuati al numero 1);

3) le misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché' le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente di cui ai numeri 1) e 2), e le misure o le attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi;

4) le relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale;

5) le analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche, usate nell'ambito delle misure e delle attività di cui al numero 3);

6) lo stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente di cui al punto 1) o, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore di cui ai punti 2) e 3)...”.

18. Altri contenuti – Accesso civico

In attuazione di quanto previsto dal D. Lgs. 33/2013, Geal ha attivato l'istituto dell'accesso civico.

Secondo quanto previsto dalla norma tale istituto è finalizzato a riconoscere il diritto di chiunque di richiedere documenti, informazioni e dati oggetto di pubblicazione obbligatoria ai sensi della normativa vigente nei casi in cui la Società ne abbia omissa la pubblicazione sul proprio sito web istituzionale. La normativa prevede, inoltre, il diritto di chiunque di accedere a dati e documenti detenuti dalla Società, ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria, nel rispetto dei limiti relativi alla tutela di interessi pubblici e privati giuridicamente rilevanti (specificatamente individuati all'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013, introdotto dal D. Lgs. 97/2016). In particolare, l'art. 5-bis del D. Lgs. 33/2013 prevede che:

“1. L'accesso civico di cui all'articolo 5, comma 2, è rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno degli interessi pubblici inerenti a:

- a) *la sicurezza pubblica e l'ordine pubblico;*
- b) *la sicurezza nazionale;*
- c) *la difesa e le questioni militari;*
- d) *le relazioni internazionali;*
- e) *la politica e la stabilità finanziaria ed economica dello Stato;*
- f) *la conduzione di indagini sui reati e il loro perseguimento;*
- g) *il regolare svolgimento di attività ispettive.*

2. *L'accesso di cui all'articolo 5, comma 2, è altresì rifiutato se il diniego è necessario per evitare un pregiudizio concreto alla tutela di uno dei seguenti interessi privati:*

- a) *la protezione dei dati personali, in conformità con la disciplina legislativa in materia;*
- b) *la libertà e la segretezza della corrispondenza;*
- c) *gli interessi economici e commerciali di una persona fisica o giuridica, ivi compresi la proprietà intellettuale, il diritto d'autore e i segreti commerciali.*

3. *Il diritto di cui all'articolo 5, comma 2, è escluso nei casi di segreto di Stato e negli altri casi di divieti di accesso o divulgazione previsti dalla legge, ivi compresi i casi in cui l'accesso è subordinato dalla disciplina vigente al rispetto di specifiche condizioni, modalità o limiti, inclusi quelli di cui all'articolo 24, comma 1, della legge n. 241 del 1990..."*

Al fine di fornire indicazioni in merito alle modalità di invio delle richieste di accesso civico e gli Uffici competenti la Società ha predisposto, in aderenza a quanto previsto nella Delibera ANAC n. 1309 del 28 dicembre 2016, apposito Regolamento interno, pubblicato sul sito internet aziendale, sezione "Altri contenuti – Accesso civico". In tale sezione viene inoltre pubblicato l'elenco delle richieste di accesso (atti, semplice e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione.

19. Altri contenuti – Accessibilità e catalogo dei dati, metadati e banche dati

Nella sezione in oggetto la Società specifica la non applicabilità di tale sezione alla specifica realtà organizzativa, essendo tali dati riservati a Società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT).

20. Criteri generali di pubblicazione

La pubblicazione delle informazioni riportate nei paragrafi precedenti avviene all'interno del sito web istituzionale di Geal S.p.A., alla sezione denominata "Società trasparente". I contenuti di tale sezione non potranno essere soggetti a restrizioni relativamente ai motori di ricerca.

Le informazioni e i dati saranno pubblicati in formato aperto, dove per formati di dati aperti si devono intendere almeno i dati resi disponibili e fruibili on line in formati non proprietari (es. ods, csv, pdf elaborabile)

a condizioni tali da permetterne il più ampio riutilizzo anche a fini statistici e la redistribuzione senza ulteriori restrizioni d'uso, di riuso o di diffusione diverse dall'obbligo di citare la fonte e di rispettarne l'integrità.

I dati rimarranno pubblicati per un periodo di cinque anni decorrenti dal 1° gennaio dell'anno successivo a quello da cui decorre l'obbligo di pubblicazione e comunque fino a che gli atti pubblicati producono i loro effetti, salvo disposizioni particolari per alcune tipologie di dati.

Come previsto dall'allegato 4 della Delibera ANAC n. 495 del 25 settembre 2024 di “*approvazione di 3 schemi di pubblicazione ai sensi dell'art. 48 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai fini dell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione di cui al medesimo decreto*”, i dati pubblicati nella sezione “Società trasparente” del sito devono rispettare i seguenti requisiti di qualità:

1. **INTEGRITÀ:** il dato non deve essere parziale.
2. **COMPLETEZZA:** la pubblicazione deve essere esatta, accurata, esaustiva e riferita a tutti gli uffici, ivi comprese le eventuali strutture interne e gli uffici periferici. Per quanto riguarda l'esattezza essa fa riferimento alla capacità del dato di rappresentare correttamente il fenomeno che intende descrivere. L'accuratezza, invece, concerne la capacità del dato di riportare tutte le informazioni richieste dalle previsioni normative.
3. **TEMPESTIVITÀ:** le informazioni, i dati e i documenti vanno pubblicati nell'immediatezza della loro adozione.
4. **COSTANTE AGGIORNAMENTO:** il dato deve essere attuale e aggiornato rispetto al procedimento a cui si riferisce. In corrispondenza di ciascun contenuto della sezione “Società trasparente”, deve essere indicata la data di aggiornamento.
5. **SEMPLICITÀ DI CONSULTAZIONE:** il dato deve essere organizzato in modo da consentirne agevolmente la consultazione, ad esempio evitando articolazioni complesse o ripetuti rinvii esterni.
6. **COMPRESIBILITÀ:** il dato deve essere chiaro e facilmente intellegibile nel suo contenuto.
7. **OMOGENEITÀ:** il dato deve essere coerente e non presentare contraddittorietà rispetto ad altri dati del contesto d'uso della Società.
8. **FACILE ACCESSIBILITÀ E RIUTILIZZABILITÀ:** il dato deve essere predisposto e pubblicato in formato aperto ai sensi dell'art. 1, co. 1, lett. l-bis) e l-ter) del d.lgs. n. 82/2005 “Codice dell'amministrazione digitale” e deve essere riutilizzabile senza ulteriori restrizioni. La Società non può disporre filtri e altre soluzioni tecniche atte ad impedire ai motori di ricerca web di indicizzare ed effettuare ricerche all'interno della sezione «Società trasparente».
9. **CONFORMITÀ AI DOCUMENTI ORIGINALI IN POSSESSO DELLA SOCIETÀ:** occorre assicurare la conformità dei documenti pubblicati all'originale; qualora il dato sia alimentato dai contenuti di atti o documenti, è necessario che non ne sia alterata la sostanza.

10. **INDICAZIONE DELLA LORO PROVENIENZA:** qualora il dato sia il risultato di una rielaborazione di atti o documenti, è necessario indicarne la fonte.

11. **RISERVATEZZA:** la diffusione tramite il sito istituzionale e il trattamento del dato deve rispettare i principi sul trattamento dei dati personali. La pubblicazione dei dati avviene considerando le previsioni del Regolamento UE 2016/679 in tema di protezione dei dati personali (GDPR), così come specificato nelle informative rilasciate ai singoli interessati dal titolare del trattamento, ovvero di GEAL, e disponibili sul sito della società alla sezione Privacy Policy.