

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Claudia Cresti
Indirizzo	Via Don Minzoni n. 21 54033 Carrara
Telefono	0585/70747 Cell. 3477887232
Telefax	0585/74105
E-mail	Cla.cresti@gmail.com avv.claudiacresti@pec.it
Nazionalità	Italiana
Stato civile	Coniugata
Data di nascita	29.08.1976

**ESPERIENZA PROFESSIONALE/
LAVORATIVA**

SONO AVVOCATO; SONO ISCRITTA PRESSO L'ORDINE DEGLI AVVOCATI DI MASSA CARRARA; IL 1.03.2013 HO APERTO UNO STUDIO LEGALE A CARRARA, VIA 7 LUGLIO 16 BIS; SONO ISCRITTA NELL'ELENCO DEGLI AVVOCATI ABILITATI AL GRATUITO PATROCINIO. HO IN ESSERE UNA CONVENZIONE DI PATROCINIO LEGALE CON IL PATRONATO ANMIL DI CARRARA PER CUI SVOLGO ATTIVITA' DI CONSULENZA E DI ASSISTENZA LEGALE. LEGALE FIDUCIARIO DI NUMEROSE SOCIETÀ

MI OCCUPO DI COSPICUA ATTIVITA' PROCESSUALE (TRIBUNALE CORTE D'APPELLO E GIUDICE DI PACE DI TUTTA ITALIA) E STRAGIUDIZIALE, IL TUTTO PREVALENTEMENTE NEL SETTORE CIVILE (COMPRESO QUINDI LAVORO E PREVIDENZA) NONCHE' NEL SETTORE IMMOBILIARE, FALLIMENTARE E DELL'INCIDENTISTICA STRADALE.

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Dal 1.03.2009 al 28.02.2013 ho lavorato in qualità di collaboratrice presso lo studio dell'Avv. Claudio Lalli (con sede in Carrara, via Roma n.9) accrescendo la mia esperienza nel settore giuslavoristico. Attività: redazione atti giudiziari e stragiudiziari; stesura pareri legali; consulenza e

assistenza legale per privati ed aziende; quotidiana ed importante attività di patrocinio legale davanti a Tribunali e Corti d'Appello di tutta Italia

Dal 30.10.2003 al 28.02.2009 ho lavorato in qualità di collaboratrice presso lo studio dell'Avv. Chiara Lavagnini (con sede in Carrara, Via Aronte n.9) ove tra l'altro ho svolto gli anni di pratica forense; ivi mi sono specializzata in diritto civile, quindi del lavoro e della previdenza.

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

Sono un Avvocato specializzato nel diritto civile ed in particolare in un ramo di esso, ovverosia nel diritto del lavoro e della previdenza; come già accennato le mie competenze arrivano a coprire anche il settore del diritto Fallimentare, assicurativo ed immobiliare.

• Nome e Tipo di Istruzione

Il 3 Ottobre 2008, dopo avere svolto la pratica forense e frequentato la Scuola di Abilitazione alla Professione legale De Andrè (con sede in Genova) ho brillantemente superato l'esame di abilitazione alla professione presso il Distretto della Corte di Appello di Genova. La mia professione, che già prevede un obbligo formativo, mediante il conseguimento di "punti" da collezionare nel

corso dell'anno, mi porta ad essere costantemente aggiornata sulle riforme legislative in atto, sugli interventi giurisprudenziali e dottrinali ritenuti più significativi in ambito civilistico.

Ho conseguito il diploma di Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli studi Di Pisa nell'Anno Accademico 2002-2003 presentando una tesi in " Rinunzie e transazioni nel rapporto di lavoro " Relatore Prof. Marco Papaleoni con la votazione di 90/110.

Maturità Linguistico-Sperimentale c/o l'Istituto Maria Montessori di Marina di Carrara nell'anno 1993/1994 con la votazione di 46/60.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

Francese, inglese, tedesco e spagnolo

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE	INGLESE	TEDESCO	SPAGNOLO
ECCELLENTE	BUONO	SUFFICIENTE	BUONO
ECCELLENTE	BUONO	SUFFICIENTE	BUONO
ECCELLENTE	BUONO	SUFFICIENTE	BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Ritengo di avere una buona predisposizione per la professione legale e per l'attività di consulenza legale. Sono cresciuta professionalmente in un ambiente dove vi lavoravano contemporaneamente tra professionisti ed impiegati più di n.15 persone, esclusa la sottoscritta; sono sempre stata disponibile ad ascoltare le opinioni altrui, i suggerimenti altrui, pur non sacrificando il mio pensiero. Ed oggi che devo affrontare da sola " il foro", mi sento assolutamente a mio agio con i colleghi avversari ovvero con le controparti con le quali tendo ad avere sempre spirito conciliativo. Forte motivazione all'organizzazione del contesto lavorativo e sociale in ambito giuridico

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Mi piace molto vivere e lavorare a contatto con altre persone, non ho problemi a raffrontarmi con terzi; ho un'ottima capacità pratica organizzativa, capacità che riscontro tanto nel mio settore lavorativo che nella vita quotidiana.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Conosco e lavoro quotidianamente con i più utilizzati programmi software; utilizzo regolarmente fogli elettronici, elaboro testi; ho altresì frequentato, presso la scuola media Dazzi di Carrara, un corso di informatica e di programmazione internet.
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Ho studiato privatamente pianoforte per sette anni dalla Sig.ra Silvana Borgioli a Carrara.
PATENTE O PATENTI	Patente Munita (B) Automunita

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Carrara, 6 luglio 2022

Claudia Cresti