GEAL
WWW.GEAL-LUCCA.IT

AVVISO DI SELEZIONE del 14 ottobre 2021
SELEZIONE 02/2021
Impiegato/a tecnico/a
Addetto/a Sistemi di Gestione HSE

G.E.A.L. S.p.a., gestore del servizio idrico integrato nel Comune di Lucca, (www.geal-lucca.it) società partecipata al 52% da Lucca Holding Srl e dal 48% da ACEA SpA pubblica il presente avviso per la selezione di n.1 dipendente con qualifica di impiegato/a tecnico/a da inserire nell'unità organizzativa Sistemi di Gestione, Auditing e Risk Management in qualità di

Addetto/a Sistemi di Gestione HSE

da inquadrare, con contratto a tempo determinato, full time, della durata di anni 2 (due), al 4^ livello del C.C.N.L. Gas-acqua e con un periodo di prova della durata di 3 mesi. La sede di lavoro è nel Comune di Lucca. Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

OGGETTO DELLA POSIZIONE
La risorsa si occuperà di:

- Implementazione del sistema informatico per la gestione degli adempimenti sicurezza e sistemi di gestione (import dati, impostazione processi, formazione personale);
- Implementazione del sistema RFID per la gestione dei DPI (software, gestione dati);
- Auditing interno sui cantieri stradali e sulle attività del personale interno (impostazione procedura, creazione check list, esecuzione, follow up sui rilievi);
- Partecipazione e supporto al RSPP nella gestione dei Safety Briefing con tutto il personale dipendente (preparazione, impostazione riunioni, gestione feedback);
- Revisione della documentazione e processi di supporto ai sistemi di gestione 45001 e 14001 (raccolta dati e documenti, interviste al personale, scrittura e modellazione dei documenti, formazione);
- Supportare nella gestione degli adempimenti normativi e controllo degli stessi (redazione check list, verifiche in campo, raccolta evidenze);
- Supporto e partecipazione alle attività di miglioramento continuo e del piano strategico;
- Supportare il Servizio di Prevenzione e Protezione alla supervisione ed applicazione delle normative cogenti e del Sistema di Gestione per la salute e sicurezza dei lavoratori (preparazione documenti);
- Partecipare a gruppi di lavoro interfunzionali ed interaziendali.

REQUISITI PER L'ACCESSO E COMPETENZE RICHIESTE

Requisiti obbligatori a carattere generale:

1) Età non inferiore ai 18 anni;
2) Essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
3) Godere dei diritti civili e politici;
4) Perfetta conoscenza della lingua italiana;
5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (accertati mediante visita medica preassuntiva);
6) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso; non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una azienda a partecipazione pubblica, per cui G.E.A.L. si riserva la facoltà di richiedere preventivamente all'assunzione copia del certificato del casellario giudiziale;
7) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
8) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato vantaggi per G.E.A.L. S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
9) Non incorrere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 secondo cui: "I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri …";
10) Non avere vincoli di parentela od affinità fino al quarto grado o vincoli di matrimonio, convivenza o unione civile con dipendenti, amministratori e componenti degli organismi di controllo della società, come previsto dall'Art. 16 del Codice Etico di G.E.A.L. S.p.A.;
11) Non trovarsi in conflitto di interessi con G.E.A.L. S.p.A.

Detti requisiti dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e saranno formalmente verificati all'atto della proposta di assunzione. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato ex post comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione oltre ad esporre alle conseguenze previste dalla normativa suddetta.

Requisiti obbligatori a carattere specifico:

1) Laurea magistrale o laurea specialistica in Ingegneria LM22, LM23, LM26, LM28, LM29, LM33, LM35 o equipollenti/equiparate - Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 *"Equiparazioni tra diplomi di lauree di vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) e lauree magistrali (LM) ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici"*, cfr. https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1

2) Conoscenza degli standard UNI ISO 14001 acquisita attraverso partecipazione a corsi di formazione certificabili con attestato
3) Aver svolto formazione auditor interno per lo standard 45001 certificabile con attestato
4) Esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente (o assimilabile) con mansioni o attività nell'ambito dei sistemi di gestione o del servizio prevenzione e protezione o in ambito HSE di almeno 24 mesi
5) Essere in possesso della patente di guida B.

Titoli qualificanti:

1) aver effettuato – in aggiunta ai 24 mesi di esperienza quale requisito obbligatorio -precedenti esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente (o assimilabile) con mansione similare;
2) aver effettuato – in aggiunta ai 24 mesi di esperienza quale requisito obbligatorio - precedenti esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente (o assimilabile) in aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore con mansione similare;
3) Abilitazione formatore per la sicurezza/ASPP;
4) Formazione come Coordinatore Sicurezza/RSPP;
5) Conoscenza della norma UNI ISO 9001 acquisita attraverso partecipazione a corsi di formazione certificabili con attestato

Tra le soft skills richieste dal ruolo vi sono:

- Ottima conoscenza del pacchetto Office e capacità di utilizzo di applicativi informatici;
- Motivazione e determinazione al raggiungimento dell'obiettivo;
- Disponibilità all'apprendimento;
- Buone capacità relazionali e comunicazione;
- Attitudine al lavoro in team e capacità di leadership;
- Riservatezza;
- Capacità analitiche e di problem solving.

Completa il profilo del/della candidato/a la conoscenza della lingua inglese

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione.
L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della candidatura.
Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare **apposita domanda di partecipazione** in modalità telematica esclusivamente tramite link a piattaforma dedicata pubblicata sul sito www.geal-lucca.it, come meglio sotto specificato, **cui andranno allegati**:

- una **fotocopia del documento di identità in corso di validità**
- il **curriculum vitae**, redatto in formato europeo (format disponibile sulla piattaforma), datato, con la dichiarazione che i dati contenuti sono dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000 e debitamente sottoscritto. Il CV non avrà valore ai fini di dimostrazione del possesso dei requisiti di partecipazione che dovranno essere attestati, pena esclusione, esclusivamente con la domanda e i documenti ad essa allegati (riportati nell'Allegato "A" di seguito descritto). Il CV non è inoltre utilizzabile per l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, ma sarà utilizzato per il rilevamento di eventuali requisiti preferenziali e di altre informazioni di carattere generale;
- l'**allegato A**, redatto come da format disponibile in piattaforma, contenente le esperienze lavorative, di formazione e altri titoli qualificanti che si intende presentare per la valutazione, dichiarati ai sensi del D.P.R. 445/2000

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere presentata, a pena di esclusione, esclusivamente tramite link a piattaforma dedicata indicata sul sito www.geal-lucca.it . Sulla piattaforma saranno indicate le istruzioni che il candidato dovrà seguire per l'iscrizione alla selezione.
Dopo aver correttamente compilato tutti i dati richiesti, i candidati che si saranno autenticati al sistema in forma anonima saranno tenuti a scaricare la domanda, stamparla, firmarla con firma autografa e scannerizzarla (in formato pdf.) o firmarla digitalmente e ricaricarla nella piattaforma informatica. La mancata sottoscrizione della domanda comporta la nullità della stessa e la conseguente esclusione dalla selezione. La sottoscrizione della domanda non è soggetta all'autenticazione.
Alla domanda dovrà essere allegata copia fotostatica di un valido documento di identità del sottoscrittore (richiesta a pena di esclusione dalla procedura ad eccezione della domanda sottoscritta con firma digitale).
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati dovranno avvenire **entro e non oltre** il termine perentorio delle **ore 12:59** del giorno **28/10/2021**.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.
La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non permetterà più l'accesso e non sarà più consentito l'accesso al form telematico.

Al termine delle attività di compilazione e di invio della domanda per via telematica, il candidato riceverà un messaggio di posta elettronica generato in modo automatico dall'applicativo a conferma dell'avvenuta acquisizione della domanda ed una copia della domanda compilata (in formato pdf.).
Nel caso vi sia la necessità di modificare una domanda già inviata, il candidato dovrà procedere (secondo le istruzioni riportate nel form telematico) all'annullamento della domanda, alla nuova compilazione e invio. Ai fini della partecipazione alla selezione, in caso di più invii, il sistema tiene conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima.

È previsto un servizio di assistenza ai candidati (cd. help desk) esclusivamente per la risoluzione di problematiche o difficoltà incontrate dal candidato nell'inserimento dei dati e della domanda di partecipazione sul form online. L'assistenza sarà garantita fino alla data di scadenza sopraindicata tramite casella di posta elettronica dedicata.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE. REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dalla selezione ha luogo in caso di:

- mancanza della sottoscrizione autografa della domanda di partecipazione.

Le domande e la relativa documentazione, che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione obbligatori sopra indicati.

La selezione sarà svolta in due fasi:

- la prima fase - realizzata con supporto di una società specializzata nella ricerca e selezione del personale – prevede la realizzazione di una **prova scritta e la verifica dei titoli presentati**.
- La seconda fase prevede la realizzazione di un **colloquio orale** con la Commissione nominata da G.E.A.L. S.P.A.

Le comunicazioni relative alla data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) almeno 5 giorni prima dello svolgimento.
Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.
I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Le prove saranno programmate compatibilmente con le misure vigenti e riferite all'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in corso. Alle prove d'esame potranno partecipare soltanto i candidati in possesso

di una delle certificazioni verdi covid-19 (c.d. green pass), salvo i casi di esenzione normativamente previsti, come stabilito dall'art. 3 del D.L. 23.07.2021 n. 105.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in un test da 30 (trenta) domande a risposte chiuse, di cui una sola esatta, sulle attività inerenti la sicurezza sui luoghi di lavoro, l'ambiente, gli audit interni, i sistemi di gestione.
Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo di **30 (trenta) punti**.
Verranno ammessi alla fase successiva i candidati che avranno ottenuto almeno **16 (sedici) punti**.
Le modalità di erogazione del test e di attribuzione dei relativi punteggi per le risposte esatte, sbagliate e nulle saranno comunicate ai candidati presenti alla prova dalla società specializzata nella ricerca e selezione del personale incaricata di supportare G.E.A.L. nella presente selezione.
La mancata presentazione del candidato alla prova scritta, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

I titoli valutati saranno esclusivamente quelli contenuti nell'**allegato A** specifico redatto come sopra riportato. La mancata consegna del modulo di autocertificazione dei titoli comporterà la non valutazione dei titoli. Sarà attribuita una valutazione ad eventuali titoli per un punteggio massimo complessivo non superiore a **20 (venti) punti**, così analiticamente ripartito:

- aver effettuato – in aggiunta ai 24 mesi di esperienza quale requisito obbligatorio - precedenti esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente (o assimilabile) con mansione similare a quella ricercata - 0,25 PUNTI/MESE FINO A UN MASSIMO DI 9 (nove) PUNTI
- aver effettuato – in aggiunta ai 24 mesi di esperienza quale requisito obbligatorio - precedenti esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente (o assimilabile) in aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore con mansione similare a quella ricercata- 0,25 PUNTI/MESE FINO A UN MASSIMO DI 3 (tre) PUNTI
- Possesso *abilitazione formatore per la sicurezza/ASPP* – 4 (quattro) PUNTI
- Possesso attestato formativo come *Coordinatore Sicurezza/RSPP* rilasciato da ente formativo accreditato - 3 (tre) PUNTI
- Conoscenza della norma UNI ISO 9001 acquisita attraverso partecipazione a corsi di formazione certificabili con attestato – 1 (uno) PUNTO

La valutazione dei suddetti titoli prevede l'assegnazione dei punteggi suddetti esclusivamente in ragione dei documenti e/o delle dichiarazioni presentate dai candidati.

COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale è volto ad accertare la preparazione del candidato sui temi oggetto della prova precedente e dei titoli dichiarati ed a valutare il possesso dei requisiti comportamentali relativi al profilo richiesto.
Il colloquio orale sarà a cura della Commissione nominata da G.E.A.L. S.P.A., la quale potrà attribuire un massimo di 50 punti.

I colloqui della seconda fase si svolgeranno nelle date e nelle sedi che saranno a suo tempo stabilite dalla Commissione incaricata.
La mancata presentazione del candidato al colloquio orale, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

Le comunicazioni inerenti le prove selettive di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società. Eventuali variazioni al calendario delle prove che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.
Le comunicazioni relative alle graduatorie conterranno solamente il codice alfanumerico attribuito a ciascun candidato in fase di acquisizione della domanda di partecipazione.
Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.
I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione incaricata da G.E.A.L. formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio riportato nel colloquio orale e del punteggio attribuiti al test scritto ed ai titoli.
I candidati che entreranno a far parte di tale graduatoria saranno informati tramite mail.
La graduatoria finale, una volta divenuta esecutiva, resterà valida per due anni. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.
Nell'arco della validità della graduatoria G.E.A.L. S.P.A. si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a tempo determinato a carattere sostitutivo.
In caso di proposta di assunzione a termine l'eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà la futura partecipazione ad altre selezioni indette da G.E.A.L. S.p.A.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale, entro 2 (due) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione dell'esito, deve manifestare a G.E.A.L. S.P.A. formale accettazione, altrimenti si considererà decaduto.
Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro il termine preventivamente definito con l'azienda sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione.
In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, G.E.A.L. S.P.A. procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

GEAL
WWW.GEAL-LUCCA.IT

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita medica di idoneità.
G.E.A.L. S.P.A. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura di selezione.
La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Reg. UE 679/2016 (GDPR) si fa presente che G.E.A.L. S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i dati relativi alle selezioni secondo l'informativa "candidati" disponibile sul sito www.geal-lucca.it alla sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare in qualsiasi momento la selezione di cui al presente avviso nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego tramite visita da parte del medico competente nel rispetto della normativa vigente.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, che rimarrà valida per due anni a far data dalla pubblicazione per eventuali altre assunzioni, sia a tempo determinato, sia a tempo pieno, sia part-time.

Per la realizzazione di alcune fasi della selezione dei candidati, G.E.A.L. S.P.A. si avvarrà del supporto di una società specializzata nella ricerca e selezione del personale.

G.E.A.L. S.p.A. ha adottato un proprio Regolamento per il reclutamento del personale a cui si rimanda per ulteriori informazioni. Il documento è disponibile al seguente indirizzo
https://geal-lucca.it/wp-content/uploads/2020/07/REGOLAMENTO-PER-IL-RECLUTAMENTO-DEL-PERSONALE_02.1_lug20.pdf

Per ulteriori informazioni è possibile contattare:
Dott.ssa Anna Ferrini (tel.0583/508916, e-mail. a.ferrini@geal-lucca.it).

G.E.A.L. S.p.A.
Amministratore Delegato
Dott. Ing. Salvatore Pipus