

AVVISO DI SELEZIONE DEL 25 luglio 2023

SELEZIONE 04/2023

Procurement Assistant

G.E.A.L. SpA, gestore del servizio idrico integrato nel Comune di Lucca, (www.geal-lucca.it) società partecipata al 52% da Lucca Holding Srl e dal 48% da ACEA SpA pubblica il presente avviso per la selezione di n.1 dipendente con qualifica di **impiegato/a amministrativo/a** da inserire come **Impiegato Acquisti, Logistica e Patrimonio (Procurement Assistant)**.

- Contratto a tempo determinato della durata di 12 mesi, full time (rinnovabile, in caso di esito positivo del rendimento delle prestazioni rese, per altri 12 mesi);
- 3^a livello del C.C.N.L. Gas-Acqua e con un periodo di prova di tre mesi;
- Sede di Lavoro: Lucca.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

OGGETTO DELLA POSIZIONE

La risorsa si occuperà di:

- Collaborare alla gestione delle varie fasi di svolgimento delle procedure di gara per lavori, servizi e forniture, **principalmente in ambito PNRR**, ai sensi del codice dei contratti pubblici in vigore e del Regolamento aziendale interno: predisposizione decisioni di contrarre da sottoporre alla firma dell'AD, supporto all'organizzazione delle fasi procedurali, predisposizione documenti di gara, avvio procedura su piattaforma acquisti;
- Collaborare, in sinergia con le diverse unità organizzative aziendali, alla predisposizione del programma annuale degli acquisti di lavori, servizi e forniture;
- Curare la predisposizione della documentazione ed i relativi adempimenti ai fini dello svolgimento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del codice dei contratti pubblici in vigore e del Regolamento aziendale interno;

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- Collaborare alla predisposizione delle determinazioni giustificative degli acquisti da sottoporre alla firma dell'Amministratore Delegato;
- Collaborare alla predisposizione dei contratti correlati alle procedure di affidamento e ad ogni altro procedimento di acquisto, verificandone la completezza e adeguatezza;
- Presidiare i flussi relativi alla gestione dei processi di acquisto sull'ERP aziendale Navision e i flussi informativi con le Autorità di Vigilanza nazionale e regionale (ANAC, ecc.) tramite SIMOG, SITAT, ecc., adempiendo ai relativi obblighi;
- Implementare in un'ottica di miglioramento continuo sistemi di e-procurement integrati;
- Definire, implementare e migliorare un albo per i fornitori qualificati e l'adozione di sistemi di valutazione dei fornitori;
- Supportare la gestione del magazzino dei componenti e dei materiali di consumo funzionali alla gestione delle attività operative anche attraverso valutazioni di vendita dei materiali e componenti;
- Collaborare alla gestione del patrimonio immobiliare in concessione all'azienda, valorizzandone le opportunità di ammodernamento, ridefinizione degli ambienti di lavoro, efficientamento energetico ed innovazione tecnologica;
- Coordinare e supervisionare le attività in appalto di competenza dell'Unità Acquisti Logistica e Patrimonio verificando l'esecuzione degli interventi a regola d'arte in conformità al progetto e al contratto;
- Curare la gestione degli autoveicoli e dei mezzi di lavoro collaborando alla predisposizione di piani di manutenzione e revisione, la gestione dei guasti e dei danni e l'implementazione di nuovi sistemi di geolocalizzazione al fine di ridurre i consumi di carburante e l'usura degli automezzi.

REQUISITI PER L'ACCESSO E COMPETENZE RICHIESTE

Requisiti obbligatori a carattere generale:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
- 3) Godere dei diritti civili e politici;

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- 4) Perfetta conoscenza della lingua italiana;
- 5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (accertati mediante visita medica preassuntiva);
- 6) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso; non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una azienda a partecipazione pubblica, per cui G.E.A.L. si riserva la facoltà di richiedere preventivamente all'assunzione copia del certificato del casellario giudiziale;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato vantaggi per G.E.A.L. S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- 9) Non incorrere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 secondo cui: "I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri ...";
- 10) Non avere vincoli di parentela od affinità fino al quarto grado o vincoli di matrimonio, convivenza o unione civile con dipendenti, amministratori e componenti degli organismi di controllo della società, come previsto dall'Art. 16 del Codice Etico di G.E.A.L. S.p.A.;
- 11) Non trovarsi in conflitto di interessi con G.E.A.L. S.p.A.

Detti requisiti dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e saranno formalmente verificati all'atto della proposta di assunzione. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato ex post comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione oltre ad esporre alle conseguenze previste dalla normativa suddetta.

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

Requisiti obbligatori a carattere specifico:

- 1) Diploma di scuola media superiore ed esperienza almeno triennale nelle competenze di cui alla presente ricerca, maturate in una Unità di Procurement Service in ambiti pubblici o privati;

IN ALTERNATIVA

- 2) Laurea triennale in ingegneria, economia, giurisprudenza o equipollenti/equiparate - Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 “equiparazioni tra le classi delle lauree triennali ex DM 509/99 alle corrispondenti classi di laurea ex DM 270/2004”, cfr. <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>;
- 3) Possesso Patente B;
- 4) Buona conoscenza del pacchetto Office 365 e MS windows;
- 5) Conoscenza di procedure relative all’emissione delle Richieste di Acquisto, degli ordini locali e degli acquisti a catalogo;
- 6) Conoscenza di procedure relative alla predisposizione del piano dei fabbisogni, dei contratti di appalto e dei contratti quadro;
- 7) Conoscenza sistemi di qualifica fornitori;
- 8) Conoscenza di procedure di predisposizione di documentazione tecnica, gestione e aggiornamento archivi, gestione iter autorizzativi e/o informativi verso enti competenti;

I punti 4, 5, 6, 7 e 8 saranno oggetto di verifica nelle prove di selezione, come riportato al paragrafo “Svolgimento della selezione”.

Tra le soft skills richieste dal ruolo vi sono:

- Capacità di analisi e pianificazione;
- Capacità di realizzazione e problem solving;
- Capacità di gestione dati, reportistica e misurazione;
- Attitudine al miglioramento;

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S.Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- Passione;
- Curiosità;
- Coraggio;
- Buone capacità di condivisione, relazione e comunicazione;
- Perseveranza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della candidatura. Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare a mezzo PEC con oggetto "Selezione n.04/2023 – Procurement Assistant" all'indirizzo geal.spa.selezioni@legalmail.it apposita domanda di partecipazione, cui andranno allegati:

- una fotocopia del **documento di identità** in corso di validità;
- il **curriculum vitae**, redatto nel file Excel allegato al presente bando;
- **la domanda di candidatura**;

Tutti i documenti dovranno essere completi, firmati (firma autografata o digitale) e trasmessi in formato PDF (ad eccezione del curriculum vitae).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal

candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 23:59 del giorno 04/09/2023**.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dalla selezione ha luogo in caso di:

- mancato invio di tutti gli allegati richiesti;
- mancanza della sottoscrizione autografata della domanda di partecipazione.

Le domande e la relativa documentazione, che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione obbligatori sopra indicati.

Le prove sono volte ad accertare il possesso delle competenze professionali e le risposdenze del candidato al profilo ricercato.

La selezione sarà svolta in tre fasi:

- **Prima fase:** preselezione delle domande presentate, volta a verificare la presenza dei **requisiti obbligatori** definiti nel presente avviso;

- **Seconda fase:** Prova Scritta;
- **Terza fase:** Colloquio Orale.

Le comunicazioni relative alla data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) almeno tre giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in domande aperte e chiuse riguardanti le seguenti tematiche:

1. Quesiti volti a interrogare le competenze riportate nei punti 4), 5), 6), 7) e 8) dei requisiti specifici.

Alla prova scritta potrà essere attribuito un massimo di **30 (trenta) punti**.

Verranno ammessi alla fase successiva i candidati che avranno ottenuto almeno **18 (diciotto) punti**.

La mancata presentazione del candidato alla prova scritta, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

I candidati risultati idonei saranno invitati a sostenere il colloquio individuale.

COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale è volto ad accertare la preparazione del candidato sulle tematiche sotto riportate attraverso il Learning Agility Model e la Behavioural Event Interview:

1. Quesiti volti a interrogare le competenze riportate nei punti 4), 5), 6), 7) e 8) dei requisiti specifici;
2. Soft Skills previste per la posizione.

Tramite il colloquio orale potranno essere attribuiti un massimo di **30 (trenta) punti** e si risulta idonei con un minimo di **18 (diciotto) punti**.

Il colloquio orale si svolgerà nelle date e nelle sedi che verranno stabilite dalla Commissione incaricata.

La mancata presentazione del candidato al colloquio orale, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

Le comunicazioni inerenti le prove selettive di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società. Eventuali variazioni al calendario delle prove che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.

Le comunicazioni relative alle graduatorie conterranno solamente il codice alfanumerico attribuito a ciascun candidato in fase di acquisizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione incaricata da G.E.A.L. formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio riportato nella prova scritta e nel colloquio orale. I candidati che entreranno a far parte di tale graduatoria saranno informati tramite e-mail.

La graduatoria finale, una volta divenuta esecutiva, resterà valida per due anni. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Nell'arco della validità della graduatoria G.E.A.L. S.P.A. si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a carattere temporaneo.

In caso di proposta di assunzione a termine l'eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà la futura partecipazione ad altre selezioni indette da G.E.A.L.

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

S.p.A.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione (e-mail) dell'esito, deve manifestare a G.E.A.L. S.P.A. formale accettazione, altrimenti si considererà decaduto. Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro il termine preventivamente definito con l'azienda sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione. In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, G.E.A.L. S.P.A. procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita medica di idoneità. G.E.A.L. S.P.A. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura di selezione. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Reg. UE 679/2016 (GDPR) si fa presente che G.E.A.L. S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i dati relativi alle selezioni secondo l'informativa "candidati" disponibile sul sito www.geal-lucca.it alla sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE



G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare in qualsiasi momento la selezione di cui al presente avviso nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego tramite visita da parte del medico competente nel rispetto della normativa vigente.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, che rimarrà valida per due anni a far data dalla pubblicazione per eventuali altre assunzioni, sia a tempo determinato, sia a tempo pieno, sia part-time.

G.E.A.L. S.p.A. ha adottato un proprio Regolamento per il reclutamento del personale a cui si rimanda per ulteriori informazioni. Il documento è disponibile al seguente indirizzo <https://www.geal-lucca.it/wp-content/uploads/2023/04/Regolamento-per-il-reclutamento-del-personale.pdf>

Per maggiori informazioni è possibile contattare:

Dott.ssa Anna Ferrini (tel: 0583-508916, e-mail: a.ferrini@geal-lucca.it).

G.E.A.L. SpA
Amministratore Delegato
Dott. Ing. Salvatore Pipus

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S.Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016