

AVVISO DI SELEZIONE DEL 27/06/2023

SELEZIONE 03/2023

Information & Operational Technology - Assistant

G.E.A.L. SpA, gestore del servizio idrico integrato nel Comune di Lucca, (www.geal-lucca.it) società partecipata al 52% da Lucca Holding Srl e dal 48% da ACEA SpA pubblica il presente avviso per la selezione di n.1 dipendente con qualifica di **Tecnico Informatico** da inserire nell'**Unità ITS (facente parte dell'Unità Amministrazione, Regolatorio e ITS)**.

- Contratto a tempo indeterminato, full time;
- 4^a del C.C.N.L. Gas-Acqua e con un periodo di prova di tre mesi;
- Sede di Lavoro: Lucca.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

OGGETTO DELLA POSIZIONE

La risorsa si occuperà di:

- Gestione del portale aziendale di ticketing riguardante la risoluzione di problematiche di funzionamento dell'infrastruttura tecnologica interna (ITI) (rete virtualizzata con accesso dei client via Citrix), dei software di gestione tecnica e amministrativa e dei dispositivi degli utenti (pc, thin client, smartphone, tablet). Rispetto a tale attività il candidato dovrà curare:
 - La presa in carico dei ticket interni aperti dai colleghi;
 - L'analisi di primo livello;
 - La risoluzione dei ticket in autonomia o tramite il relativo inoltro alla società esterna incaricata della gestione dell'ITI o alle società fornitrici dei software di gestione amministrativa ed operativa;
 - il monitoraggio degli SLA di risoluzione;

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- Miglioramento dei processi interni, tramite l'esecuzione di test sulle nuove funzionalità degli applicativi rilasciate dalle aziende fornitrici e la verifica dei flussi di dati fra i gestionali utilizzati;
- Sviluppo/manutenzione dell'ITI, cui il candidato dovrà contribuire partecipando ai relativi progetti collaborando con la società esterna di gestione dell'ITI;
- Gestione dei portali di licenze (assegnazione/dismissione) e delle relative scadenze.

REQUISITI PER L'ACCESSO E COMPETENZE RICHIESTE

Requisiti obbligatori a carattere generale:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
- 3) Godere dei diritti civili e politici;
- 4) Perfetta conoscenza della lingua italiana;
- 5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (accertati mediante visita medica preassuntiva);
- 6) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso; non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una azienda a partecipazione pubblica, per cui G.E.A.L. si riserva la facoltà di richiedere preventivamente all'assunzione copia del certificato del casellario giudiziale;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato vantaggi per G.E.A.L. S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- 9) Non incorrere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 secondo cui: "I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri ...”;

- 10) Non avere vincoli di parentela od affinità fino al quarto grado o vincoli di matrimonio, convivenza o unione civile con dipendenti, amministratori e componenti degli organismi di controllo della società, come previsto dall'Art. 16 del Codice Etico di G.E.A.L. S.p.A.;
- 11) Non trovarsi in conflitto di interessi con G.E.A.L. S.p.A.

Detti requisiti dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e saranno formalmente verificati all'atto della proposta di assunzione. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato ex post comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione oltre ad esporre alle conseguenze previste dalla normativa suddetta.

Requisiti obbligatori a carattere specifico:

- 1) Diploma di scuola media superiore ed esperienza almeno triennale nelle competenze di cui alla presente ricerca, maturate in una funzione IT in ambiti pubblici o privati con funzioni di supporto hardware e software agli utenti finali;

IN ALTERNATIVA

- 2) Laurea triennale in informatica, ingegneria informatica, ingegneria delle telecomunicazioni;
- 3) Buona conoscenza del pacchetto Office 365 e MS windows;
- 4) Conoscenze inerenti sistemi informatici aziendali complessi (sistemi costituiti da una infrastruttura di rete client server, dotata di sistemi di sicurezza quali firewall, antivirus, etc.);
- 5) Conoscenze in ambito di networking e di network security
- 6) Conoscenza approfondita dei dispositivi end point (pc, portatili, thin client, smartphone, tablet);
- 7) Conoscenza della lingua inglese a livello almeno B1;
- 8) Essere in possesso della patente di guida tipo 'B'.

I punti 3, 4, 5, 6 e 7 saranno oggetto di verifica nelle prove di selezione, come riportato al paragrafo “Svolgimento della selezione”.

Tra le soft skills richieste dal ruolo vi sono:

- Capacità di analisi e pianificazione;
- Capacità di realizzazione e problem solving;
- Attitudine al miglioramento;
- Passione;
- Curiosità;
- Coraggio;
- Buone capacità di condivisione, relazione e comunicazione;
- Perseveranza;
- Resistenza allo stress.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della candidatura. Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare **a mezzo PEC** con oggetto “**Selezione n.03/2023 – Information & Operational Technology - Assistant**” all'indirizzo **geal.spa.selezioni@legalmail.it** apposita domanda di partecipazione, cui andranno allegati:

- una fotocopia del **documento di identità** in corso di validità;
- il **curriculum vitae**, redatto nel file Excel allegato al presente bando;
- **la domanda di candidatura.**

Tutti i documenti dovranno essere completi, firmati (firma autografata o digitale) e trasmessi in formato PDF (ad eccezione del curriculum vitae).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle ore **23:59** del giorno **21/08/2023**.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dalla selezione ha luogo in caso di:

- mancato invio di tutti gli allegati richiesti;
- mancanza della sottoscrizione autografata della domanda di partecipazione.

Le domande e la relativa documentazione, che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione obbligatori sopra indicati.

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

Le prove sono volte ad accertare il possesso delle competenze professionali e le risposdenze del candidato al profilo ricercato.

Le prove si terranno nel mese di settembre, previo avviso inviato ai soggetti ammessi alla prova scritta di almeno sette giorni.

La selezione sarà svolta in quattro fasi:

- **Prima fase:** Preselezione - valutazione del curriculum vitae. I candidati valutati positivamente saranno invitati tramite mail a sostenere le successive fasi;
- **Seconda fase:** Prova Scritta – Si veda paragrafo dedicato;
- **Terza fase:** Role Play - Si veda paragrafo dedicato;
- **Quarta fase:** Colloquio Orale - Per valutare le competenze tecniche e comportamentali dei candidati (si veda paragrafo dedicato).

PROVA SCRITTA

La prova scritta consisterà in domande aperte e chiuse riguardanti le seguenti tematiche:

- a) Tests logico-matematici;
- b) Quesiti di informatica sui punti 3), 4), 5), e 6) dei requisiti specifici.

Alla prova pratica potrà essere attribuito un massimo di **30 (trenta) punti**.

Verranno ammessi alla fase successiva i candidati che avranno ottenuto almeno **18 (diciotto) punti**.

La mancata presentazione del candidato alla prova pratica, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

ROLE PLAY

Il Role Play consisterà in una prova in cui i partecipanti, in un arco di tempo definito, assumeranno dei ruoli diversi ed in relazione tra di loro per risolvere un problema legato ai punti 3), 4), 5), 6) di natura aziendale.

Verranno valutati i seguenti comportamenti:

- Capacità di analisi, pianificazione e definizione dei criteri di misura coerenti con i problemi da affrontare (da 0 a 3);
- Spirito di iniziativa e capacità di proporre strategie ed iniziative (da 0 a 3);

- Capacità di ascolto e condivisione dei punti di vista condivisi nel gruppo di lavoro (da 0 a 2);
- Conoscenza di metodologie di project management, analisi costi benefici, analisi *swat*, problem solving (da 0 a 2).

Tramite il role play potranno essere attribuiti un massimo di **10 (dieci) punti** e si risulta idonei con un minimo di **6 (sei) punti**.

I candidati risultati idonei saranno invitati a sostenere il colloquio individuale.

COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale è volto ad accertare la preparazione del candidato sulle soft skills, le competenze tecniche già descritte nei paragrafi “prova scritta” e “role play” e la lingua inglese, attraverso il Learning Agility Model e la Behavioural Event Interview.

Tramite il colloquio orale potranno essere attribuiti un massimo di **20 (venti) punti** e si risulta idonei con un minimo di **12 (dodici) punti**.

Il colloquio orale si svolgerà nelle date e nelle sedi che verranno stabilite dalla Commissione incaricata.

La mancata presentazione del candidato al colloquio orale, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

Le comunicazioni inerenti le prove selettive di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società. Eventuali variazioni al calendario delle prove che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all’indirizzo indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.

Le comunicazioni relative alle graduatorie conterranno solamente il codice alfanumerico attribuito a ciascun candidato in fase di acquisizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatori.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione incaricata da G.E.A.L. formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio riportato nel colloquio orale e del punteggio attribuito alla prova pratica. I candidati che entreranno a far parte di tale graduatoria saranno informati tramite e-mail.

La graduatoria finale, una volta divenuta esecutiva, resterà valida per due anni. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Nell'arco della validità della graduatoria G.E.A.L. S.P.A. si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a carattere temporaneo.

In caso di proposta di assunzione a termine l'eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà la futura partecipazione ad altre selezioni indette da G.E.A.L. S.p.A.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione (e-mail) dell'esito, deve manifestare a G.E.A.L. S.P.A. formale accettazione, altrimenti si considererà decaduto. Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro il termine preventivamente definito con l'azienda sarà considerato rinunciatorio e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione. In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, G.E.A.L. S.P.A. procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita medica di idoneità. G.E.A.L. S.P.A. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura di selezione. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Reg. UE 679/2016 (GDPR) si fa presente che G.E.A.L. S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i dati relativi alle selezioni secondo l'informativa "candidati" disponibile sul sito www.geal-lucca.it alla sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare in qualsiasi momento la selezione di cui al presente avviso nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego tramite visita da parte del medico competente nel rispetto della normativa vigente.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, che rimarrà valida per due anni a far data dalla pubblicazione per eventuali altre assunzioni, sia a tempo determinato, sia a tempo pieno, sia part-time.

G.E.A.L. S.p.A. ha adottato un proprio Regolamento per il reclutamento del personale a cui si rimanda per ulteriori informazioni. Il documento è disponibile al seguente indirizzo https://geal-lucca.it/wp-content/uploads/2020/07/REGOLAMENTO-PER-IL-RECLUTAMENTO-DEL-PERSONALE_02.1_lug20.pdf

Per maggiori informazioni è possibile contattare:

Dott.ssa Anna Ferrini (tel: 0583-508916, e-mail: a.ferrini@geal-lucca.it).

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S.Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016



G.E.A.L. SpA
Amministratore Delegato
Dott. Ing. Salvatore Pipus

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

