

AVVISO DI SELEZIONE DEL 17 giugno 2022

SELEZIONE 07/2022

Responsabile Acquisti, Logistica e Patrimonio

G.E.A.L. SpA, gestore del servizio idrico integrato nel Comune di Lucca, (www.geal-lucca.it) società partecipata al 52% da Lucca Holding Srl e dal 48% da ACEA SpA pubblica il presente avviso per la selezione di n.1 dipendente con qualifica di **impiegato/a amministrativo/a** da inserire **come Responsabile Acquisti, Logistica e Patrimonio**.

- Contratto a tempo indeterminato, full time
- 7^ del C.C.N.L. Gas-Acqua e con un periodo di prova di tre mesi
- Sede di Lavoro: Lucca

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 si garantiscono pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto di lavoro di cui alla presente selezione.

OGGETTO DELLA POSIZIONE

La risorsa si occuperà di:

- Coordinare le risorse afferenti all'unità di competenza;
- Predisporre in collaborazione con le diverse unità organizzative aziendali il programma annuale degli acquisti di lavori, servizi e forniture;
- Curare l'organizzazione, la predisposizione della documentazione ed i relativi adempimenti ai fini dello svolgimento delle procedure per l'affidamento di lavori, servizi e forniture ai sensi del codice dei contratti pubblici in vigore e del Regolamento aziendale interno;
- Predisporre le determinazioni giustificative degli acquisti da sottoporre alla firma dell'Amministratore Delegato;
- Predisporre i contratti correlati alle procedure di affidamento e in ogni altro procedimento di acquisto, verificandone la completezza e adeguatezza;

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S.Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- Presidiare i flussi informativi con le Autorità di Vigilanza nazionale e regionale (ANAC, ecc.) tramite SIMOG, SITAT, ecc., adempiendo ai relativi obblighi;
- Implementare in un'ottica di miglioramento continuo sistemi di e-procurement integrati;
- Definire, implementare e migliorare un albo per i fornitori qualificati e l'adozione di sistemi di valutazione dei fornitori;
- Curare l'organizzazione e la gestione del magazzino dei componenti e dei materiali di rotazione e di consumo funzionali alla gestione delle attività operative;
- Ottimizzare la gestione delle scorte anche attraverso valutazioni di vendita dei materiali e componenti;
- Curare la gestione del patrimonio immobiliare in concessione all'azienda, valorizzandone le opportunità di ammodernamento e ridefinizione degli ambienti di lavoro;
- Ottimizzare la gestione degli immobili (sedi tecniche e direzionali) in ottica di efficientamento energetico ed innovazione tecnologica;
- Coordinare e supervisionare le attività in appalto di propria competenza verificando l'esecuzione degli interventi a regola d'arte in conformità al progetto e al contratto;
- Curare la gestione degli autoveicoli e dei mezzi di lavoro programmando i piani di manutenzione e revisione, la gestione dei guasti e dei danni, l'implementazione di nuovi sistemi di geolocalizzazione e telecontrollo al fine di ridurre i consumi di carburante e l'usura degli automezzi;
- Proporre ed implementare, in coordinamento con le altre unità organizzative aziendali, nuove iniziative con l'obiettivo di attuare uno sviluppo sostenibile secondo l'Agenda 2030, quali ad esempio:
 - Valutare ed implementare piani di rinnovamento della flotta verso soluzioni di mobilità elettrica nell'ottica della sostenibilità ambientale;
 - Valutare, proporre ed implementare, in coordinamento con le altre unità competenti della Società, nuove soluzioni tecniche al fine di migliorare l'efficientamento energetico e la riduzione delle emissioni di CO2 dei sistemi e degli impianti aziendali;
 - Proporre ed implementare iniziative tese alla selezione e miglioramento dell'intera *supply chain* in accordo ai criteri di sostenibilità aziendale.

REQUISITI PER L'ACCESSO E COMPETENZE RICHIESTE

Requisiti obbligatori a carattere generale:

- 1) Età non inferiore ai 18 anni;
- 2) Essere cittadino italiano o assimilato secondo le norme comunitarie;
- 3) Godere dei diritti civili e politici;
- 4) Perfetta conoscenza della lingua italiana;
- 5) Idoneità fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del profilo messo a selezione (accertati mediante visita medica preassuntiva);
- 6) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, né avere procedimenti penali in corso; non essere stato dichiarato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione di un rapporto di impiego con una azienda a partecipazione pubblica, per cui G.E.A.L. si riserva la facoltà di richiedere preventivamente all'assunzione copia del certificato del casellario giudiziale;
- 7) Non essere stato destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stato dichiarato decaduto da altro impiego pubblico per averlo conseguito con documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- 8) Non essere coinvolto in alcun procedimento amministrativo o giudiziario derivante da incarichi professionali conferiti da Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato vantaggi per G.E.A.L. S.p.A. negli ultimi 12 mesi in osservanza del D.Lgs. n. 231/01 e s.m.i.;
- 9) Non incorrere nella condizione ostativa di cui all'art. 53, comma 16 ter del D.Lgs. 165/2001 secondo cui: "I dipendenti che, negli ultimi 3 anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri ...";

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- 10) Non avere vincoli di parentela od affinità fino al quarto grado o vincoli di matrimonio, convivenza o unione civile con dipendenti, amministratori e componenti degli organismi di controllo della società, come previsto dall'Art. 16 del Codice Etico di G.E.A.L. S.p.A.;
- 11) Non trovarsi in conflitto di interessi con G.E.A.L. S.p.A.

Detti requisiti dovranno essere autocertificati dal candidato ai sensi del DPR 445/00 e s.m.i. e saranno formalmente verificati all'atto della proposta di assunzione. La mancata corrispondenza tra quanto dichiarato e quanto accertato ex post comporta l'impossibilità di procedere all'assunzione oltre ad esporre alle conseguenze previste dalla normativa suddetta.

Requisiti obbligatori a carattere specifico:

- 1) Laurea magistrale/specialistica in ingegneria, economia, giurisprudenza o equipollenti/equiparate - Decreto Interministeriale 9 luglio 2009 "equiparazioni tra le classi delle lauree triennali ex DM 509/99 alle corrispondenti classi di laurea ex DM 270/2004", cfr. <https://www.miur.gov.it/web/guest/equipollenze-ed-equiparazioni-tra-titoli-accademici-italiani1>;
- 2) Possesso Patente B.

Titoli qualificanti:

- 1) Esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente, in analogo ambito professionale, e preferibilmente in aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore energia, servizio idrico, rifiuti.

Tra le soft skills richieste dal ruolo vi sono:

- Gestione dei collaboratori;
- Capacità di analisi e pianificazione;
- Capacità di realizzazione e problem solving;
- Capacità di gestione dati, reportistica e misurazione;
- Attitudine al miglioramento;

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

- Passione;
- Curiosità;
- Coraggio;
- Buone capacità di condivisione, relazione e comunicazione;
- Perseveranza.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione, a pena di esclusione. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti obbligatori per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo la decadenza della candidatura. Il possesso dei requisiti sarà verificato prima dell'assunzione, con richiesta di presentazione di copia del titolo di studio e di ulteriore documentazione attestante l'esperienza professionale maturata.

MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Per partecipare alla selezione, i candidati dovranno presentare a mezzo PEC con oggetto "Selezione n.07/2022 – Responsabile Acquisti, Logistica e Patrimonio" all'indirizzo geal.spa.selezioni@legalmail.it apposita domanda di partecipazione, cui andranno allegati:

- una fotocopia del **documento di identità** in corso di validità;
- il **curriculum vitae**, redatto nel file Excel allegato al presente bando;
- **la domanda di candidatura**;

Tutti i documenti dovranno essere completi, firmati (firma autografata o digitale) e trasmessi in formato PDF (ad eccezione del curriculum vitae).

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000. Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZ02A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura di selezione e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

La compilazione e l'invio telematico della domanda e degli allegati dovranno avvenire entro e non oltre il termine perentorio delle **ore 13:00 del giorno 04/07/2022**.

Le domande pervenute con modalità diverse non saranno ritenute ammissibili e i candidati non saranno ammessi alla selezione.

ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE - REGOLARIZZAZIONE DELLA DOMANDA

L'esclusione dalla selezione ha luogo in caso di:

- mancato invio di tutti gli allegati richiesti;
- mancanza della sottoscrizione autografata della domanda di partecipazione.

Le domande e la relativa documentazione, che presentassero delle imperfezioni formali od omissioni non sostanziali, potranno essere ammesse dalla Commissione alla regolarizzazione, a pena di esclusione dalla selezione, entro un termine prestabilito che non potrà protrarsi oltre la data di inizio delle prove.

SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Saranno ammessi alla selezione esclusivamente i candidati in possesso di tutti i requisiti di partecipazione obbligatori sopra indicati.

Le prove sono volte ad accertare il possesso delle competenze professionali e le risposdenze del candidato al profilo ricercato.

La selezione sarà svolta in tre fasi:

- **Prima fase:** preselezione delle domande presentate, volta a verificare la presenza dei **requisiti obbligatori** definiti nel presente avviso;

- **Seconda fase:** valutazione dei **titoli** presentati;
- **Terza fase:** Role Play;
- **Quarta fase:** Colloquio orale per valutare le competenze:

Le comunicazioni relative alla data, l'ora e il luogo dello svolgimento delle prove verranno pubblicate sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) almeno tre giorni prima dello svolgimento.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte della società.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi muniti di apposito documento d'identità in corso di validità, pena l'esclusione dalla procedura.

Le prove saranno programmate compatibilmente con le misure vigenti e riferite all'emergenza sanitaria Covid-19 attualmente in corso. Alle prove d'esame potranno partecipare soltanto i candidati in possesso di una delle certificazioni verdi covid-19 (c.d. green pass), salvo i casi di esenzione normativamente previsti, come stabilito dall'art. 3 del D.L. 23.07.2021 n. 105.

VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sarà attribuita una valutazione ad eventuali titoli per un punteggio massimo complessivo non superiore a **14 (quattordici) punti**, così calcolato:

- Esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente, in analogo ambito professionale, in qualsiasi azienda:
 - 0,25 PUNTI/MESE FINO A UN MASSIMO DI 10 (dieci) PUNTI;
- Esperienze lavorative svolte in qualità di dipendente, in analogo ambito professionale, in aziende a partecipazione pubblica operanti nel settore energia, servizio idrico, rifiuti:
 - 0,5 PUNTI/MESE FINO A UN MASSIMO DI 10 (dieci) PUNTI.

ROLE PLAY

Il Role Play consisterà in una prova in cui i partecipanti, in un arco di tempo definito, assumeranno dei ruoli diversi ed in relazione tra di loro per risolvere un problema di natura aziendale.

Verranno valutati i seguenti comportamenti:

- Capacità di analisi, pianificazione e definizione dei criteri di misura coerenti con i problemi da affrontare (da 0 a 3);
- Spirito di iniziativa e capacità di proporre strategie ed iniziative (da 0 a 3);
- Capacità di ascolto e condivisione dei punti di vista condivisi nel gruppo di lavoro (da 0 a 3);
- Conoscenza di codice degli appalti, gestione piani di committenza, gestione commissioni di gara, gestione contenziosi, metodologia di gestione delle scorte di magazzino (da 0 a 3).

Tramite il role play potranno essere attribuiti un massimo di **16 (sedici) punti** e si risulta idonei con un minimo di 4 punti.

I candidati risultati idonei saranno invitati a sostenere il colloquio individuale.

COLLOQUIO ORALE

Il colloquio orale è volto ad accertare la preparazione del candidato sulle tematiche sotto riportate attraverso il Learning Agility Model e la Behavioural Event Interview:

1. Esposizione articolata e strutturata di un lavoro, esperienza, progetto relativamente alle tematiche acquisti, logistica o patrimonio che il candidato ritiene rilevante nel suo iter professionale (saranno gradite documentazioni e presentazioni di produzione personale);
2. Codice degli appalti, gestione piani di committenza, gestione magazzini;
3. Soft Skills previste per la posizione.

Tramite il colloquio orale potranno essere attribuiti un massimo di **30 (trenta) punti**.

Il colloquio orale si svolgerà nelle date e nelle sedi che verranno stabilite dalla Commissione incaricata.

La mancata presentazione del candidato al colloquio orale, per qualunque causa, sarà considerata una rinuncia alla selezione.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI E AI SOGGETTI SELEZIONATI

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

Le comunicazioni inerenti le prove selettive di cui al presente avviso saranno effettuate mediante pubblicazione sul sito internet della società. Eventuali variazioni al calendario delle prove che si rendessero necessarie per cause di forza maggiore saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) e mediante comunicazione ai candidati ammessi con messaggio di posta elettronica non certificata all'indirizzo indicato sulla domanda di ammissione alla selezione.

Le comunicazioni relative alle graduatorie conterranno solamente il codice alfanumerico attribuito a ciascun candidato in fase di acquisizione della domanda di partecipazione.

Si precisa che le comunicazioni attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale della società (www.geal-lucca.it) hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge. I candidati non potranno sollevare alcuna obiezione in merito ad eventuale mancato avviso.

I candidati che, per qualunque motivo, non si presenteranno a sostenere le prove selettive nel giorno e nell'ora prevista saranno considerati rinunciatari.

GRADUATORIA E SUA VALIDITÀ

Al termine dell'attività di valutazione la Commissione incaricata da G.E.A.L. formulerà la graduatoria finale tenendo conto del punteggio riportato nei titoli qualificanti, nel role play e nel colloquio orale. I candidati che entreranno a far parte di tale graduatoria saranno informati tramite e-mail.

La graduatoria finale, una volta divenuta esecutiva, resterà valida per due anni. Nel corso di tale periodo sarà possibile attingere dalla stessa in caso di necessità di assunzione di figure analoghe.

Nell'arco della validità della graduatoria G.E.A.L. S.P.A. si riserva, inoltre, la facoltà di utilizzarla, ai fini della copertura di eventuali necessità di assunzioni a carattere temporaneo.

In caso di proposta di assunzione a termine l'eventuale rinuncia del candidato idoneo, fermo restando lo scorrimento della graduatoria, non precluderà la futura partecipazione ad altre selezioni indette da G.E.A.L. S.p.A.

ACCETTAZIONE DELLA PROPOSTA DI CONTRATTO

Il primo candidato classificatosi nella graduatoria finale, entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione (e-mail) dell'esito, deve manifestare a G.E.A.L. S.P.A. formale accettazione, altrimenti si

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016

considererà decaduto. Qualora il candidato, che abbia accettato l'assunzione, non prenda servizio entro il termine preventivamente definito con l'azienda sarà considerato rinunciatario e sarà escluso, in via definitiva, dalla selezione. In caso di rinuncia, espressa o tacita, da parte del candidato classificato in graduatoria, G.E.A.L. S.P.A. procederà a scorrere la graduatoria stessa secondo l'ordine di classificazione, inviando relative comunicazioni agli interessati, fino ad individuare un soggetto idoneo disponibile alla sottoscrizione del contratto di lavoro.

ASSUNZIONE

L'assunzione sarà subordinata all'effettuazione della visita medica di idoneità. G.E.A.L. S.P.A. si riserva in fase pre-assuntiva, indipendentemente dai documenti presentati, la facoltà di accertare il possesso di tutti i requisiti richiesti e di quanto dichiarato, e di richiedere la produzione documentale originale o in copia conforme all'originale a comprova di quanto dichiarato dal concorrente in sede di partecipazione alla procedura di selezione. La stipula del contratto individuale di lavoro avverrà solo con l'accettazione piena da parte del candidato prescelto degli obblighi contrattuali, di legge e di regolamento e dei connessi adempimenti che la società evidenzierà all'interessato.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Con riferimento al Reg. UE 679/2016 (GDPR) si fa presente che G.E.A.L. S.p.A., in qualità di Titolare del Trattamento, tratterà i dati relativi alle selezioni secondo l'informativa "candidati" disponibile sul sito www.geal-lucca.it alla sezione Privacy.

DISPOSIZIONI VARIE

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà, in qualunque momento, di sospendere, revocare e/o annullare in qualsiasi momento la selezione di cui al presente avviso nonché di non procedere alla stipula del contratto di assunzione, sia per sopravvenute necessità aziendali, sia per ragioni di carattere finanziario e/o contabili.



G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di procedere all'assunzione dei concorrenti secondo l'ordine di graduatoria, verificato il possesso dei requisiti e l'idoneità fisica all'impiego tramite visita da parte del medico competente nel rispetto della normativa vigente.

G.E.A.L. S.P.A. si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale, che rimarrà valida per due anni a far data dalla pubblicazione per eventuali altre assunzioni, sia a tempo determinato, sia a tempo pieno, sia part-time.

G.E.A.L. S.p.A. ha adottato un proprio Regolamento per il reclutamento del personale a cui si rimanda per ulteriori informazioni. Il documento è disponibile al seguente indirizzo https://geal-lucca.it/wp-content/uploads/2020/07/REGOLAMENTO-PER-IL-RECLUTAMENTO-DEL-PERSONALE_02.1_lug20.pdf

Per maggiori informazioni è possibile contattare:

Dott.ssa Anna Ferrini (tel: 0583-508916, e-mail: a.ferrini@geal-lucca.it).

G.E.A.L. SpA
Amministratore Delegato
Dott. Ing. Salvatore Pipus

G.E.A.L. SpA

Gestione Esercizio Acquedotti Lucchesi

Viale Luporini, 1348 - S. Anna 55100 LUCCA - Tel. 0583 508918 - Fax 0583 515030

Pec: geal.spa@legalmail.it - P.Iva e CF 01494020462 - Codice Destinatario: MZO2A0U

Capitale Sociale € 1.450.000,00 - Numero REA: LU - 145619



SISTEMI DI
GESTIONE CERTIFICATI

CQY
CERTIQUALITY

UNI EN ISO 9001:2015
UNI EN ISO 14001:2015
UNI ISO 45001:2018
UNI ISO 37001:2016